

DE INKOMENSVERVANGENDE TEGEMOETKOMING EN DE INTEGRATIETEGEMOETKOMING

JULI 2014



Federale Overheidsdienst
Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap

.be

DE INKOMENSVERVANGENDE TEGEMOETKOMING EN DE INTEGRATIETEGEMOETKOMING

JULI 2014

Inhoud

WAAROM DEZE BROCHURE?.....	4
DE TEGEMOETKOMINGEN.....	5
De inkomensvervangende tegemoetkoming _____	5
Wat? _____	5
Kan ik een inkomensvervangende tegemoetkoming ontvangen? _____	5
Wat is het bedrag van de inkomensvervangende tegemoetkoming? _____	6
De integratietegemoetkoming _____	7
Wat? _____	7
Kan ik een integratietegemoetkoming ontvangen? _____	8
Wat is het bedrag van de integratietegemoetkoming? _____	9
DEEL 1 - IK HEB NOG GEEN TEGEMOETKOMING.....	10
Wat kan ik doen voordat ik mijn aanvraag indien? _____	10
Nagaan of ik een tegemoetkoming kan krijgen _____	10
Voordat u een aanvraag indient kunt u best nagaan of u werkelijk _____	10
een tegemoetkoming kunt krijgen. _____	10
Mijn aanvraag voorbereiden _____	10
De behandeling van mijn aanvraag nog versnellen _____	11
Hoe dien ik mijn aanvraag in? _____	13
Wat doe ik met de documenten die ik gekregen heb bij het indienen van mijn aanvraag? _____	14
Het ontvangstbewijs _____	14
De "verklaring tot het verkrijgen van een inkomensvervangende tegemeetkoming en een integratietegemoetkoming" _____	14
Het formulier "Evaluatie van de handicap" _____	14
Een kleine samenvatting... _____	17
Wie kan me helpen? _____	17
Wat gebeurt er met mijn aanvraag? _____	18
Als bijkomende informatie nodig is _____	18
De evaluatie van mijn handicap _____	18
Wat is dat? _____	18
Welke documenten moet ik meebrengen naar de evaluatie? _____	19
Mag iemand mij begeleiden tijdens de evaluatie? _____	19

Waar vindt de evaluatie plaats? _____	20
Hoe verloopt de evaluatie? _____	20
De evaluatie van uw handicap _____	21
Beslissing op stukken: wat is dat? _____	21
Kan ik mijn medisch dossier inkijken? _____	22
Wat gebeurt er na de evaluatie van mijn handicap of mijn beslissing op stukken? _____	23
Wat gebeurt er dan? _____	23
Wat ga ik ontvangen bij de eerste uitbetaling van mijn tegemoetkoming? _____	24
Wat kan ik doen als ik niet akkoord ga met de "beslissing" over de erkenning van mijn handicap? _____	25
DEEL 2 - IK HEB AL EEN TEGEMOETKOMING EN IK DIEN EEN NIEUWE AANVRAAG IN.....	27
In welke gevallen kan ik een nieuwe aanvraag indienen? _____	27
Wat kan ik doen voordat ik mijn nieuwe aanvraag indien? _____	29
Nagaan of ik een (hogere) tegemoetkoming kan krijgen _____	29
Mijn nieuwe aanvraag voorbereiden _____	30
Snel een afspraak maken met mijn behandelende arts als ik een nieuwe evaluatie van mijn handicap vraag _____	31
Hoe dien ik een nieuwe aanvraag in? _____	31
Eerste stap: het gemeentehuis of uw ziekenfonds. _____	31
Wat doe ik met de documenten die ik gekregen heb bij mijn nieuwe aanvraag? _____	32
Wat gebeurt er met mijn aanvraag? _____	36
DEEL 3 - VEEL VOORKOMENDE VRAGEN.....	45
Aan welke voorwaarden moet ik voldoen om een tegemoetkoming te ontvangen? _____	45
Moet ik de Belgische nationaliteit hebben om een tegemoetkoming te kunnen krijgen? _____	45
Moet ik in België wonen om een tegemoetkoming te kunnen krijgen? _____	46
Hoeveel zal ik ontvangen? _____	49
Wat is het bedrag van mijn inkomensvervangende tegemoetkoming? _____	49
Wat is het bedrag van mijn integratietegemoetkoming? _____	53
Mijn inkomsten of de inkomsten van mijn huishouden _____	59
wijzigen: wat moet ik doen? _____	59
Kan men mij vragen om geld terug te betalen? In welke gevallen? Wat moet ik doen om dat te vermijden? _____	60
Ik wens de tegemoetkoming op een andere manier te _____	67

ontvangen. _____	67
Ik wil dat mijn tegemoetkoming op een bankrekening gestort _____	68
wordt _____	68
Ik wil dat mijn tegemoetkoming op een andere bankrekening gestort	
wordt _____	69
Ik wil dat mijn tegemoetkoming met een cheque ("assignatie") _____	69
betaald wordt _____	69
Ik woon in een aangepaste voorziening voor personen met een handicap of in een instelling. Wat zijn de gevolgen voor mijn tegemoetkoming? _____	70
Mijn gezinscategorie _____	70
Tussenkost in mijn verblijfskosten _____	71
Als ik overlijd, wat gebeurt er dan met mijn tegemoetkoming?	73
De tegemoetkoming van de maand van overlijden _____	73
Tegemoetkomingen die nog moeten betaald worden _____	74
(achterstallen) _____	74
Ik heb nog vragen... _____	74
Ik wens een klacht te formuleren... _____	75

WAAROM DEZE BROCHURE?

U hebt een handicap.

Daarom hebt u misschien:

- geen inkomsten,
- beperkte inkomsten,
- bijkomende kosten om onafhankelijk te kunnen leven.

Bent u tussen de 21 en 65 jaar (behalve uitzonderingen: zie bladzijde 2), dan is deze brochure voor u!

Deze brochure stelt u 2 tegemoetkomingen voor waarop u, afhankelijk van de voorwaarden, eventueel aanspraak kunt maken:

- de inkomensvervangende tegemoetkoming,
- de integratietegemoetkoming.

DE TEGEMOETKOMINGEN

De inkomensvervangende tegemoetkoming

Wat?

De inkomensvervangende tegemoetkoming is een tegemoetkoming die u kunt ontvangen als u:

- minstens 21 jaar bent, maar nog geen 65 jaar.
Er bestaan een aantal uitzonderingen.
U kunt ook een inkomensvervangende tegemoetkoming ontvangen als u:
 - jonger bent dan 21 jaar en
 - gehuwd of gehuwd geweest bent,
 - een kind ten laste hebt,
 - een handicap gekregen hebt na het wegvallen van het recht op kinderbijslag. Bijvoorbeeld: een persoon van 18 jaar gaat werken, hij krijgt geen kinderbijslag meer. Hij wordt slachtoffer van een verkeersongeval en heeft daardoor een handicap.
 - ouder bent dan 65 jaar en u deze tegemoetkoming al ontvangt vóór de leeftijd van 65 jaar. U verliest de tegemoetkoming niet na uw 65ste verjaardag, behalve wanneer uw situatie wijzigt.
- als gevolg van uw handicap:
 - door te werken slechts 1/3 of minder kunt verdienen van wat een valide persoon op de algemene arbeidsmarkt kan verdienen (uw "verdienvermogen" is dus verminderd)
of
 - niet kunt werken en niet over een inkomen beschikt.

Kan ik een inkomensvervangende tegemoetkoming ontvangen?

Om te bepalen of u een inkomensvervangende tegemoetkoming kunt ontvangen, gaan we na wat de invloed van uw handicap is op uw mogelijkheden om te werken:

- bent u in staat om te werken of niet?
- en als u werkt, bent u dan in staat om een volwaardig inkomen uit arbeid te verwerven of niet?

We houden dus rekening met **de gevolgen** van uw handicap op uw mogelijkheden om te werken en niet met uw handicap op zich.

Wat is het bedrag van de inkomensvervangende tegemoetkoming?

Dit bedrag hangt af van **uw gezinssituatie**.

Met elke gezinssituatie komt een bepaald bedrag overeen.

Dat is het **maximumbedrag** dat u eventueel kunt ontvangen als u zich in die situatie bevindt.

Uw gezinssituatie	Het maximumbedrag van uw tegemoetkoming ¹ (EUR)	
	per jaar	per maand
U leeft samen met een partner (huwelijk of samenwonen) → categorie C	13.084,40	1.090,37
U hebt co-ouderschap → categorie C	13.084,40	1.090,37
U hebt een kind van minder dan 25 jaar ten laste, dat wil zeggen een kind waarvoor u: - kinderbijslag ontvangt, - recht hebt op onderhoudsgeld, - onderhoudsgeld betaalt. → categorie C	13.084,40	1.090,37
U woont in een voorziening voor personen met een handicap of in een instelling maar u behoudt uw domicilie bij uw partner → categorie C	13.084,40	1.090,37
U woont al 3 maanden in een voorziening voor personen met een handicap of in een instelling maar u behoudt uw domicilie bij uw familieleden (bloed- of aanverwanten tot de 1 ^e , de 2 ^{de} of de 3 ^{de} graad ²) → categorie B	9.813,30	817,78
U woont alleen → categorie B	9.813,30	817,78

¹Bedragen vanaf 1 september 2014 (gebonden aan de index)

²Onder familieleden wordt verstaan: uw bloed- of aanverwanten tot in de 1^e graad (ouders, kinderen,...) tot in de 2^{de} graad (grootouders, kleinkinderen, broers, zussen,...) of tot in de 3^e graad (nonkels, tantes,...)

Uw gezinssituatie	Het maximumbedrag van uw tegemoetkoming ¹ (EUR)	
	per jaar	per maand
U woont al drie maanden (dag en nacht) in een voorziening voor personen met een handicap of in een instelling en u hebt uw domicilie daar → categorie B	9.813,30	817,78
U woont samen met familieleden (bloed- of aanverwanten tot de 1 ^e , 2 ^{de} of 3 ^{de} graad ³) → categorie A	6.542,20	545,18

Opgelet!

U ontvangt niet noodzakelijk het maximumbedrag dat met uw gezinssituatie overeenkomt!

Om het bedrag te bepalen dat u zult ontvangen, onderzoeken we eerst de inkomsten van uw huishouden, dat wil zeggen uw inkomsten en de inkomsten van uw partner (de persoon die met u de woning deelt en die geen familielid⁴ is).

De integratietegemoetkoming

Wat?

Een integratietegemoetkoming is een tegemoetkoming die u kunt ontvangen:

- als u minstens 21 jaar bent, maar nog geen 65 jaar.
Er bestaan een aantal uitzonderingen:
U kunt ook een integratietegemoetkoming ontvangen als u
 - jonger bent dan 21 jaar en
 - gehuwd of gehuwd geweest bent,
 - een kind ten laste hebt,
 - een handicap gekregen hebt na het wegvallen van het recht op kinderbijslag. Bijvoorbeeld: een persoon van 18 jaar gaat werken, hij krijgt geen kinderbijslag meer. Hij wordt slachtoffer van een verkeersongeval en heeft daardoor een handicap.
 - ouder bent dan 65 jaar en u deze tegemoetkoming al ontvangt vóór de leeftijd van 65 jaar. U verliest de tegemoetkoming niet na uw 65ste verjaardag, behalve wanneer uw situatie wijzigt.

³Onder familieleden wordt verstaan: uw bloed- of aanverwanten tot in de 1^e graad (ouders, kinderen,...) tot in de 2^{de} graad (grootouders, kleinkinderen, broers, zussen,...) of tot in de 3^e graad (nonkels, tantes,...)

⁴Onder familieleden wordt verstaan: uw bloed- of aanverwanten tot in de 1^e graad (ouders, kinderen,...) tot in de 2^{de} graad (grootouders, kleinkinderen, broers, zussen,...) of tot in de 3^e graad (nonkels, tantes,...)

- als uw handicap uw zelfredzaamheid beperkt, dat wil zeggen dat u moeilijkheden ondervindt bij het uitvoeren van dagelijkse activiteiten:
 - u verplaatsen,
 - eten bereiden en eten nuttigen,
 - u verzorgen en aankleden,
 - uw woning onderhouden en huishoudelijke activiteiten doen,
 - gevaar inschatten en vermijden,
 - contacten onderhouden met andere personen.

Kan ik een integratietegemoetkoming ontvangen?

Om een integratietegemoetkoming te ontvangen wordt er nagegaan wat voor invloed uw handicap heeft op uw dagelijkse activiteiten.

Onze arts zal een gesprek met u hebben. Hij zal evalueren welke moeilijkheden u ondervindt bij het uitvoeren van die dagelijkse activiteiten:

- u verplaatsen,
- eten bereiden en eten nuttigen,
- u verzorgen en aankleden,
- uw woning onderhouden en huishoudelijke activiteiten doen,
- gevaar inschatten en vermijden,
- contacten onderhouden met andere personen.

Afhankelijk van de moeilijkheden krijgt u voor elk type van dagelijkse activiteiten een aantal punten:

- geen moeilijkheden: 0 punten,
- kleine moeilijkheden: 1 punt,
- grote moeilijkheden: 2 punten,
- onmogelijk zonder hulp van iemand anders: 3 punten.

Het aantal punten (maximum 18) bepaalt de categorie (1, 2, 3, 4 of 5) waarin u zich bevindt.

U moet minstens 7 punten behalen om tot categorie 1 te behoren, dat is één van de voorwaarden om een integratietegemoetkoming te ontvangen.

Wat is het bedrag van de integratietegemoetkoming?

Het bedrag hangt dus af van uw **categorie**.

Met elk van de 5 categorieën komt een bedrag overeen. Dat is het **maximumbedrag** dat een persoon, die zich in die categorie bevindt, kan ontvangen.

Uw categorie	Het maximumbedrag van uw tegemoetkoming ⁵ (EUR)	
	per jaar	per maand
Categorie 1 (7 tot 8 punten)	1.148,76	95,73
Categorie 2 (9 tot 11 punten)	3.914,52	326,21
Categorie 3 (12 tot 14 punten)	6.254,92	521,24
Categorie 4 (15 tot 16 punten)	9.112,63	759,39
Categorie 5 (17 tot 18 punten)	10.337,70	861,48

Opgelet!

U ontvangt niet noodzakelijk het maximumbedrag dat met uw categorie overeenkomt!

Om het bedrag te bepalen dat u zult ontvangen, onderzoeken we eerst de inkomsten van uw huishouden, dat wil zeggen uw inkomsten en de inkomsten van uw partner (de persoon die met u de woning deelt en die geen familielid⁶ is).

⁵Bedragen vanaf 1 december 2012 (gebonden aan de index)

⁶Onder familieleden wordt verstaan: uw bloed- of aanverwanten tot in de 1^e graad (ouders, kinderen,...) tot in de 2^{de} graad (grootouders, kleinkinderen, broers, zussen,...) of tot in de 3^e graad (nonkels, tantes,...)

DEEL 1 - IK HEB NOG GEEN TEGEMOETKOMING

Wat kan ik doen voordat ik mijn aanvraag indien?

Nagaan of ik een tegemoetkoming kan krijgen

Voordat u een aanvraag indient kunt u best nagaan of u werkelijk een tegemoetkoming kunt krijgen.

U kunt de twee simulatiemodules gebruiken die op onze website staan

Het zijn de modules:

- "Simulatietool zelfredzaamheid" waarmee u uw moeilijkheden kunt beoordelen die u ondervindt bij het uitvoeren van dagelijkse activiteiten. Zo kunt u zelf nagaan of u in aanmerking kunt komen voor de integratietegemoetkoming.

U vindt de simulatietool op onze website <http://handicap.fgov.be/nl/tegemoetkomingen/integratietegemoetkoming>

- "Simulatietool bedrag", om na te gaan of, in functie van de inkomsten van uw huishouden (uw inkomsten en de inkomsten van uw partner), u in aanmerking kunt komen voor de inkomensvervangende tegemoetkoming en/of de integratietegemoetkoming.

U vindt de simulatietool op onze website

<http://handicap.fgov.be/nl/tegemoetkomingen/integratietegemoetkoming> of

<http://handicap.fgov.be/nl/tegemoetkomingen/inkomensvervangende-tegemoetkoming>.

Nadat u gebruik hebt gemaakt van de twee simulatiemodules kunt u beter inschatten of het indienen van een aanvraag zinvol is of niet.

Belangrijk!

Als u het moeilijk vindt om de simulatiemodules te gebruiken of u twijfelt over het verkregen resultaat, kunt u altijd hulp vragen (zie de rubriek "Wie kan me helpen?").

Mijn aanvraag voorbereiden

Als u volgens de simulatiemodules denkt kans te hebben om een tegemoetkoming te krijgen dan start u best onmiddellijk met de voorbereiding van uw aanvraag. Verlies dus geen tijd! Begin snel de informatie te verzamelen die u nodig zult hebben om de documenten in te vullen die u zult ontvangen als u uw aanvraag indient.

Op het moment dat u uw aanvraag indient, ontvangt u:

- de "Verklaring tot het verkrijgen van een inkomensvervangende tegemoetkoming en een integratietegemoetkoming" die u volledig moet invullen,

- het formulier "Evaluatie van de handicap" waarvan u deel I en deel II moet invullen (formulier dat uit 3 delen bestaat waarvan uw arts deel III zal moeten invullen)

Vooraleer u uw aanvraag indient, bekijkt u op onze website best eerst de modellen ("specimen"):

- van de "Verklaring ..."
(<http://www.handicap.fgov.be/sites/handicap.fgov.be/files/explorer/nl/verklaring-ivtit.pdf>)
- van deel I en II van het formulier "Evaluatie van de handicap"
(<http://www.handicap.fgov.be/sites/5030.fedimbo.belgium.be/files/explorer/nl/form-evaluatie-handicap.pdf>)

Deze "specimen" zijn **voorbeelden** van al ingevulde documenten. Gebruik ze als model. Lees aandachtig al de rubrieken die op u van toepassing zijn, verzamel de gevraagde informatie en noteer die informatie op een kladpapier.

Als u dan uw aanvraag indient, ontvangt u een gepersonaliseerde versie van die documenten (uw naam staat er al op vermeld). Gebruik nu de informatie die u op uw kladpapier genoteerd hebt om snel deze documenten in te vullen.

Bewaar uw kladpapier.

Uw voordelen:

- U wint veel tijd: u kunt uw ingevulde documenten onmiddellijk naar ons opsturen.
- U bewaart een spoor van de informatie die u naar ons hebt gestuurd. Als er zich dan een probleem voordoet, wat gelukkig niet zo veel voorkomt, kunt u altijd uw kladpapier raadplegen.

De behandeling van mijn aanvraag nog versnellen

In de meeste gevallen kunnen we uw aanvraag behandelen dankzij de informatie die u op uw verklaring invult.

Maar we hebben bijkomende informatie nodig **als uw inkomsten of de inkomsten van uw huishouden** (uw inkomsten en die van uw partner samen) **gewijzigd zijn met 20%** (zowel een stijging als een daling) **in de twee jaren die uw aanvraag voorafgaan.**

Als dit het geval is lees dan aandachtig wat volgt. Dankzij de uitleg die wij u geven, kunt u uw aanvraag beter voorbereiden en kunnen wij de behandeling ervan nog versnellen.

Vindt u de uitleg toch te moeilijk, dan hoeft u zich nog geen zorgen te maken: wij zullen u dan om bijkomende informatie vragen.

In principe houden we bij de berekening van uw tegemoetkoming rekening met uw belastbare inkomsten (of de belastbare inkomsten van uw huishouden) van het jaar -2.

Maar als tussen het jaar -2 en het jaar -1 uw inkomsten of de inkomsten van uw huishouden met ten minste 20% gewijzigd zijn, dan houden we rekening met de inkomsten van het jaar -1.

Voorbeeld:

U dient op 7 januari 2014 uw aanvraag in.

We houden rekening met uw belastbare inkomsten (of de belastbare inkomsten van uw huishouden) van 2012 (jaar -2), behalve wanneer de inkomsten tussen 2012 en 2013 (jaar -1) met ten minste 20% gewijzigd zijn.

Inkomsten 2012	Inkomsten 2013	Verschil %	We houden rekening met uw inkomsten van
25.000 EUR	25.000 EUR	0%	2012
25.000 EUR	21.000 EUR	Minder dan 20%	2012
21.000 EUR	25.000 EUR	Minder dan 20%	2012
25.000 EUR	15.000 EUR	Meer dan 20%	2013
15.000 EUR	25.000 EUR	Meer dan 20%	2013

Wat kunt u doen?

- U en uw partner hebben de belastingaangifte van het jaar -1 al ingevuld of laten invullen of hebben de fiches om die aangifte te kunnen invullen al ontvangen.

Wat doet u?

- U vermeldt op de verklaring dat uw inkomsten/de inkomsten van uw huishouden met 20% gewijzigd zijn,
- U voegt bij de verklaring een kopie:
 - ofwel van uw belastingaangifte,
 - ofwel van de fiches die u ontvangen hebt om uw belastingaangifte te kunnen invullen.
- U en uw partner hebben de fiches om uw belastingaangifte te kunnen invullen nog niet ontvangen.

Wat doet u?

- U vermeldt op de verklaring dat uw inkomsten of de inkomsten van uw huishouden met 20% gewijzigd zijn. Wij zullen dan de inkomsten van het jaar -1 (in het voorbeeld is dat 2013) zo goed als mogelijk inschatten.
- Bij de verklaring voegt u ook:
 - een jaaroverzicht van de belastbare inkomsten uit arbeid (loonoverzicht) van het jaar -1 van u of uw partner indien u of uw partner in dat jaar tewerkgesteld was. U kunt dat

loonoverzicht aan de werkgever vragen bij wie u of uw partner in dat jaar tewerkgesteld was.

- een jaaroverzicht van de belastbare vervangingsinkomsten (invaliditeitsuitkering, werkloosheid,...) van u of uw partner van het jaar -1 indien u of uw partner in dat jaar een vervangingsinkomen ontving. U kunt dat jaaroverzicht vragen aan de kas die u of uw partner in dat jaar het vervangingsinkomen heeft betaald.
- een verklaring op eer met raming van het nettoresultaat van het jaar -1 als u of uw partner in het jaar -1 als zelfstandige hebt gewerkt.

Snel een afspraak maken met mijn behandelende arts

Als u helemaal klaar bent om uw aanvraag in te dienen dan maakt u best onmiddellijk een afspraak met uw behandelende arts om hem te vragen deel III van het formulier "Evaluatie van de handicap" zo snel mogelijk in te vullen.

Opgelet!

Plan uw afspraak op de 5de of de 6de dag die volgt op de dag waarop u uw aanvraag wilt indienen. Zo bent u zeker dat u op de dag van de afspraak effectief in het bezit bent van het formulier "Evaluatie van de handicap". Want als er bij de aanvraag iets misloopt (voorbeeld: een probleem bij het printen van de documenten), dan moeten wij uw documenten met de post opsturen en dan duurt het wel enkele dagen vooraleer u uw documenten hebt.

Hoe dien ik mijn aanvraag in?

U gaat naar het gemeentehuis en zegt aan de loketbediende dat u een aanvraag wilt doen voor de inkomensvervangende tegemoetkoming en de integratietegemoetkoming.

Sommige ziekenfondsen kunnen ook aanvragen registreren. Als dat het geval is kunt u ook bij hen uw aanvraag indienen. Informeer u vooraf om zinloze verplaatsingen te vermijden.

Belangrijk!

Als u zich niet kunt verplaatsen mag iemand anders in uw plaats de aanvraag indienen.

De persoon die in uw plaats gaat moet:

- meerderjarig zijn (minimum 18 jaar) en
- de volgende documenten bij zich hebben:
 - uw en zijn identiteitskaart,
 - een door u gedateerd en ondertekend document (volmacht) dat hem toestaat in uw plaats een aanvraag in te dienen.

De loketbediende van uw gemeente of van uw ziekenfonds zal uw aanvraag van de inkomensvervangende tegemoetkoming en de integratietegemoetkoming registreren in de computer.

Hij zal aan u of aan de persoon met een volmacht een aantal documenten geven waarop uw naam en persoonlijke gegevens al vooringevuld zijn.

Wat doe ik met de documenten die ik gekregen heb bij het indienen van mijn aanvraag?

Het ontvangstbewijs

Dat document is voor u.

Bewaar het zorgvuldig, want hiermee kunt u bewijzen dat u een aanvraag hebt ingediend.

De "verklaring tot het verkrijgen van een inkomensvervangende tegemoetkoming en een integratietegemoetkoming"

U moet:

- deze verklaring zelf invullen,
- ze ondertekenen en
- ze naar ons sturen (ons adres staat op het ontvangstbewijs en op de verklaring).

U kunt u eventueel laten helpen (zie rubriek "Wie kan me helpen?").

Het formulier "Evaluatie van de handicap"

Het formulier bestaat uit een **eerste pagina en drie delen**.

- De eerste pagina

Hierop vindt u:

- o uw persoonsgegevens (al gedeeltelijk vooringevuld), alsook een barcode,
- o informatie over het formulier:
 - naar waar het gestuurd moet worden (ons adres),
 - wie welk deel moet invullen.

- Deel I

- U moet dit deel zelf invullen (u mag zich daarbij door iemand laten helpen: een naaste, een vriend,...) om ons
- o uw persoonlijke informatie te bezorgen (burgerlijke staat, gezinssamenstelling, studies en opleidingen, arbeid,...),
 - o mee te delen of u akkoord gaat dat onze evaluerende arts contact opneemt met uw behandelende arts(en).

- **Deel II**

Dit deel II gaat over uw zelfredzaamheid.

U moet dit deel zelf invullen (u mag zich daarbij door iemand laten helpen: een naaste, een vriend,...), maar u mag ook aan uw behandelende arts vragen om dit deel in te vullen.

U (of uw behandelende arts) mag bij deel II de volgende documenten voegen:

- o recente en relevante verslagen van specialisten,
- o een sociaal verslag, een verslag van een psycholoog,...

- **Deel III (medisch geheim)**

U moet dit deel door uw behandelende arts laten invullen.

In dit deel vult uw behandelende arts onder andere de volgende rubrieken in:

- o de rubriek "versnelde afhandeling": als u daarvoor in aanmerking komt,
- o de twee rubrieken "visusstoornissen" en "gehoorstoornissen": als u daarvoor in aanmerking komt.

Als uw arts één van de rubrieken (of beide) invult:

- en hij beschikt over een attest van uw oogarts en/of oorarts, dan moet hij dit (deze) bij het formulier voegen.
- en hij beschikt niet over een attest dan moet u dit attest zelf vragen aan uw oogarts en/of oorarts. U moet dit (deze) attest(en) daarna zelf bij het formulier voegen.

Uw behandelende arts mag bij deel III (medisch geheim) de volgende documenten voegen:

- o recente en relevante verslagen van specialisten,
- o een sociaal verslag, een verslag van een psycholoog...

Als het formulier ingevuld is, stuurt u het naar ons (ons adres staat op de eerste bladzijde van het formulier, links onderaan).

Belangrijk!

Handel zo snel mogelijk!

U moet:

- de verklaring zelf invullen,
- deel I en II van het formulier "Evaluatie van de handicap" zelf invullen,
- deel III (medisch geheim) van het formulier "Evaluatie van de handicap" door uw arts laten invullen.

Vanaf het moment dat de documenten ingevuld zijn, stuurt u ze naar:

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 150

1000 Brussel

Vanaf het moment u uw aanvraag indient, hebt u 30 dagen de tijd om ons uw ingevulde documenten te bezorgen. Als deze termijn voor u niet haalbaar is, kunt u ons om uitstel vragen. Uitstel heeft voor gevolg dat de behandeling van uw dossier vertraagd. U kunt het dus beter vermijden.

U kunt uitstel krijgen:

- ofwel door u te richten tot ons contact center
 - o per telefoon: 0800/987 99 (van maandag tot en met vrijdag, van 8.30 tot 13.00 uur)
 - o per fax: 02/509 81 85
 - o via het [contactformulier](#) op onze website www.handicap.fgov.be
- ofwel per brief:
Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 150
1000 Brussel

Als u deze termijn overschrijdt en u hebt ons niet om uitstel gevraagd, dan zullen wij uw aanvraag afsluiten met een negatieve beslissing.

Probeer ons zo snel mogelijk uw ingevulde documenten te bezorgen. Hoe sneller u dat doet, hoe sneller we uw aanvraag kunnen onderzoeken en hoe sneller we uw tegemoetkoming, als u daar recht op hebt, kunnen betalen.

In het punt "Wat moet ik doen voordat ik mijn aanvraag indien?", stellen wij u voor om:

- de documenten ("specimen") die op onze website staan te bekijken en uw aanvraag voor te bereiden door op voorhand de "Verklaring" en de delen I en II van het formulier "Evaluatie van de handicap" in klad in te vullen (als u dat gedaan hebt en u dient effectief uw aanvraag in, dan moet u enkel nog maar uw antwoorden overschrijven op de gepersonaliseerde documenten die u krijgt bij uw aanvraag).
- onmiddellijk een afspraak te maken bij uw behandelende arts (hoe sneller u een afspraak maakt, hoe sneller uw arts deel III van het formulier "Evaluatie van de handicap" kan invullen).

U moet met het terugsturen van de "Verklaring" niet wachten tot u deel I en deel II van het formulier "Evaluatie van de handicap" hebt ingevuld en uw arts deel III. Als u de "Verklaring" onmiddellijk opstuurt kunnen we, als dat nodig is, in een vroeg stadium nog bijkomende informatie opvragen en kunnen we uw aanvraag sneller behandelen.

Een kleine samenvatting...

Ontvangen document	Wat doe ik er mee?		
Ontvangstbewijs	Zorgvuldig bewaren		
Verklaring	Zelf invullen (of u laten helpen)	→	Binnen de 30 dagen naar ons opsturen
Formulier "Evaluatie van de handicap", deel I en II	Zelf invullen (of u laten helpen)	→	Binnen de 30 dagen naar ons opsturen
Formulier "Evaluatie van de handicap", deel III	Laten invullen door uw huisarts of een andere arts	→	Binnen de 30 dagen naar ons opsturen

Wie kan me helpen?

U kunt hulp vragen:

- aan ons contact center:
 - o per telefoon: 0800/987 99 (van maandag tot en met vrijdag, van 8.30 tot 13.00 uur)
 - o per fax: 02/509 81 85
 - o via het [contactformulier](#) op onze website www.handicap.fgov.be
 - o per brief:
Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 150
1000 Brussel
- aan onze maatschappelijk assistenten:
Ze hebben zitdagen:
 - o in Brussel (van maandag tot en met vrijdag, van 9.00 tot 11.30 uur)
 - o in de provincies.
Als u wilt weten waar en wanneer:
 - vraag het aan ons contact center
 - raadpleeg onze site:
<http://www.handicap.fgov.be/sites/5030.fedimbo.belgium.be/files/explorer/nl/bijlage-zitdagen-vlaanderen-brussel.pdf>
- aan de maatschappelijk assistenten van:
 - o uw O.C.M.W.,
 - o uw ziekenfonds,
 - o de verenigingen van personen met een handicap,
 - o uw gemeente,...

Wat gebeurt er met mijn aanvraag?

We onderzoeken uw aanvraag samen met al de documenten die u naar ons hebt gestuurd:

- de verklaring,
- het formulier "Evaluatie van de handicap".

Opgelet!

Het is wel aan te raden om al de documenten van uw medisch dossier (bijvoorbeeld: echografieën, verslagen van specialisten,...) tegelijkertijd op te sturen met het ingevulde formulier "Evaluatie van de handicap".

Als bijkomende informatie nodig is

Als we bijkomende informatie nodig hebben sturen we u een brief.

U hebt 1 maand de tijd om ons de gevraagde informatie toe te sturen.

Als u meer tijd nodig hebt, kunt u uitstel krijgen. U moet dat wel vragen:

- ofwel door u te richten tot ons contact center
 - o per telefoon: 0800/987 99 (van maandag tot en met vrijdag, van 8.30 tot 13.00 uur)
 - o per fax: 02/509 81 85
 - o via het [contactformulier](#) op onze website www.handicap.fgov.be
- ofwel per brief:
Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 150
1000 Brussel

De evaluatie van mijn handicap

In principe sturen wij u een brief (oproeping) waarin we u uitnodigen om uw handicap te laten evalueren:

- in één van onze medische centra ("centrum voor medische expertise"),
- of bij één van de artsen ("aangeduide artsen" genaamd) die voor ons die evaluaties uitvoeren.

Wat is dat?

De evaluatie van uw handicap gebeurt in 2 gedeeltes:

- u zult een gesprek hebben met onze arts,
- hij zal uw handicap evalueren.

Deze evaluatie zal anders verlopen dan een onderzoek bij uw huisarts of bij een specialist.

Onze arts zal enkel nagaan wat de invloed van uw handicap is op:

- uw mogelijkheden om te werken,
- de verschillende dagelijkse activiteiten.

Onze arts moet kunnen vaststellen of uw handicap blijvend is of niet. Dat is belangrijk om te weten of hij u terug wil zien en op welke wijze we uw handicap erkennen:

- van onbepaalde duur (als uw handicap blijvend is en onze arts u niet terug wil zien),
- van bepaalde duur (als uw handicap kan evolueren en als onze arts u terug wil zien).

Door de evaluatie krijgt onze arts een algemeen beeld van uw handicap en de invloed ervan op uw leven.

Het is dus veel meer dan een momentopname van uw gezondheid op de dag van de evaluatie van uw handicap.

Welke documenten moet ik meebrengen naar de evaluatie?

U brengt mee:

- uw brief (oproeping),
- uw identiteitskaart,
- alle documenten die verband houden met uw handicap (medische verslagen, psychologische verslagen,...) of andere documenten die u niet bij uw medisch dossier hebt kunnen voegen op het moment dat u ons het formulier "Evaluatie van de handicap" toestuurde (röntgenfoto's, echografieën, elektro-encefalogrammen, cd's, ...).

Mag iemand mij begeleiden tijdens de evaluatie?

U mag zich tijdens de evaluatie laten begeleiden door een vertrouwenspersoon (een naaste, een vriend, uw huisarts, een maatschappelijk assistent,...).

Naast de vertrouwenspersoon mag u ook vergezeld worden door:

- een tolk, als één van de 3 landstalen niet uw moedertaal is (Nederlands, Frans of Duits),
- een tolk gebarentaal als u doof of slechthorend bent,
- een hulphond als u blind of slechtziende bent.

Uw begeleider mag aanwezig zijn:

- tijdens uw gesprek met onze arts. Onze arts zal in eerste instantie met u spreken en niet met uw begeleider.
- tijdens de evaluatie van uw handicap. Onze arts kan, om uw intimiteit te garanderen, misschien voorstellen dat uw begeleider weggaat. Als u echter wenst dat uw begeleider aanwezig blijft, moet u dat duidelijk tegen onze arts zeggen.

Als u begeleid wordt door een hulphond dan mag die bij u blijven.

Waar vindt de evaluatie plaats?

De evaluatie vindt plaats in ons medisch centrum gelegen in uw provincie of bij één van onze "aangeduide artsen".

Belangrijk!

U kunt vragen om de evaluatie bij u thuis te laten gebeuren als u zich door uw handicap onmogelijk kunt verplaatsen ("blijvend en definitief": omdat u bijvoorbeeld door uw handicap uw bed niet kunt verlaten).

Hoe doet u dat?

- U vraagt aan uw arts om een medisch attest te schrijven waaruit blijkt dat u zich "blijvend en definitief" niet kunt verplaatsen,
- U stuurt dit medisch attest op naar de arts van het medisch centrum die u opgeroepen heeft (het adres staat op de oproeping).

U moet wel weten dat:

- de afhandeling van uw dossier wat vertraging kan oplopen omdat wij het bezoek van onze arts moeten plannen,
- als u ook de parkeerkaart hebt aangevraagd, u zelf naar het kabinet van uw arts zult moeten gaan: voor een parkeerkaart komt hij nooit bij u thuis.

Hoe verloopt de evaluatie?

Eerst zal onze arts uw identiteit controleren.

Het gesprek

Tijdens uw gesprek met onze arts, zal hij u een aantal vragen stellen:

- over de moeilijkheden die u ondervindt bij het uitvoeren van uw dagelijkse activiteiten (uw graad van zelfredzaamheid),
- over uw beroepsverleden als dat nodig is.

U kunt zich op dat gesprek voorbereiden door na te denken over:

- hoe een gewone dag er voor u uitziet,
- welke problemen u ondervindt bij:
 - uw verplaatsingen,
 - het doen van boodschappen, het bereiden van maaltijden en het eten,
 - het uitvoeren van huishoudelijke taken,
 - het zichzelf verzorgen en aankleden,
 - het beoordelen en vermijden van gevaarlijke situaties,
 - het onderhouden van sociale contacten,
- of u tijdens de dag en/of nacht hulp nodig hebt.

Probeer zo veel mogelijk details te geven.

Toon ook uw medische verslagen samen met de lijst van behandelingen (geneesmiddelen, kinesithérapie, logopedie,...).

De evaluatie van uw handicap

Onze arts zal ook uw handicap evalueren.

Deze evaluatie zal waarschijnlijk anders verlopen dan het onderzoek bij uw huisarts of bij uw specialist.

Beslissing op stukken: wat is dat?

Bepaalde personen met een handicap die voor de eerste keer een tegemoetkoming aanvragen moeten onze arts niet persoonlijk ontmoeten om hun handicap te laten evalueren. Het gaat om personen die:

- terminaal ziek zijn en palliatieve verzorging vereisen,
- chemotherapie of bestraling krijgen met een belangrijke, tijdelijke weerslag op hun algemene toestand,
- aan een snel evoluerende ziekte lijden met een ongunstige levensprognose.

De aanvragen van deze personen worden versneld afgehandeld. Om hun handicap te erkennen baseert onze arts zich op gedetailleerde medische verslagen (stukken) die hem samen met het formulier "Evaluatie van de handicap" bezorgd werden. Deze medische verslagen moeten voldoende informatie bevatten om onze arts toe te laten op een juiste manier de gezondheidstoestand van de persoon met een handicap te bepalen.

Deze procedure wordt "beslissing op stukken" genoemd.

Onze arts neemt ook een beslissing op stukken:

- als een persoon niet ingaat op de uitnodiging om zijn handicap te laten evalueren,
- als een persoon een nieuwe aanvraag met nieuwe evaluatie van zijn handicap indient, terwijl zijn handicap nog maar recent geëvalueerd werd.

Om al de voorwaarden te kennen om te kunnen genieten van de procedure "beslissing op stukken", kunt u zich wenden tot ons contact center, onze maatschappelijk assistenten, de maatschappelijk assistenten van uw O.C.M.W., uw ziekenfonds, de verenigingen van personen met een handicap, uw gemeente,... (zie rubriek hierboven: "Wie kan me helpen?").

Praat er ook over met uw huisarts: hij zal u kunnen zeggen of u aan de voorwaarden voldoet en of u een "beslissing op stukken" kunt vragen.

Op deel III van het formulier "Evaluatie van de handicap" is een gedeelte voorbehouden voor de beslissing op stukken.

Dat gedeelte moet door uw behandelende arts ingevuld worden.

Kan ik mijn medisch dossier inkijken?

U hebt het recht om geïnformeerd te worden over het medisch dossier dat onze arts opgesteld heeft om uw handicap te evalueren.

U kunt uw medisch dossier inkijken maar u mag geen kennis nemen van:

- informatie die betrekking heeft op andere personen (derden),
- persoonlijke notities van de arts.

U kunt:

- vragen om uw dossier zelf te bekijken,
- een vertrouwenspersoon (uw huisarts, een naaste, een vriend,...) aanduiden die samen met u of in uw plaats uw dossier bekijkt.

Wij denken dat uw huisarts de meest geschikte persoon is om u te helpen bij het bekijken van uw dossier en om u informatie te geven over uw gezondheidstoestand.

Als u uw dossier wenst in te kijken moet u dat aan ons vragen.

Dit kunt u doen:

- door middel van een brief die u richt naar:
Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Ter attentie van Dr. Mia HONINCKX
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 151
1000 Brussel
- door middel van een e-mail die u stuurt naar de verantwoordelijke arts: mia.honinckx@minsoc.fed.be.

U kunt ons een kopie vragen van heel uw dossier of van een stuk er van.

Wij sturen u een brief waarin we u vragen om een keuze te maken:

- ofwel sturen we de kopieën uit uw dossier rechtstreeks naar u toe,
- ofwel sturen we ze naar de door u aangeduide vertrouwenspersoon.

Om die keuze te maken zult u van ons een formulier ontvangen dat:

- u zelf invult als u rechtstreeks de kopieën wilt ontvangen,
- of dat u laat invullen door de vertrouwenspersoon als u wenst dat hij de kopieën uit uw dossier ontvangt.

U stuurt dat formulier naar ons terug.

Opgelet!

Onze arts kan weigeren om u de kopieën uit uw medisch dossier rechtstreeks toe te sturen als hij/zij van mening is dat het inkijken van bepaalde gegevens schade kan berokkenen aan uw gezondheid. In dat

geval zullen we u dat laten weten en sturen we de kopieën dan naar de arts die u aanduidt.

Wat gebeurt er na de evaluatie van mijn handicap of mijn beslissing op stukken?

Onze arts onderzoekt uw medisch dossier.

Hij neemt een beslissing over de duur:

- bepaalde duur als hij van oordeel is dat uw handicap op korte termijn kan evolueren,
- onbepaalde duur als hij van oordeel is dat uw handicap stabiel is.

Afhankelijk van het resultaat van de evaluatie van uw handicap:

- sturen wij u, als u voldoet aan de voorwaarden om de inkomensvervangende tegemoetkoming en/of de integratietegemoetkoming te ontvangen een algemeen attest waarop staat:
 - dat u door te werken slechts een derde of minder kunt verdienen van dat wat een valide persoon op de algemene arbeidsmarkt kan verdienen (of dat "uw verdienvermogen" verminderd is tot één derde of minder van wat een valide persoon door een of ander beroep op de algemene arbeidsmarkt kan verdienen) en/of
 - dat uw zelfredzaamheid verminderd is met xx punten.
- Opgelet!**
- Als u dit attest ontvangt wil dat enkel zeggen dat u, wat uw handicap betreft, aan de voorwaarden voldoet. Om na te gaan of u recht hebt op de inkomensvervangende tegemoetkoming en/of de integratietegemoetkoming zullen wij ook nog uw gezinssituatie en uw inkomsten onderzoeken.
 - Op dit attest worden geen percentages van uw handicap vermeld.
 - U moet dit attest zorgvuldig bewaren. U zult het nodig hebben als u wilt genieten van bepaalde sociale en/of fiscale maatregelen.
- sturen wij u, als u niet voldoet aan de voorwaarden om de inkomensvervangende tegemoetkoming en/of de integratietegemoetkoming te ontvangen, geen algemeen attest maar wel een brief waarin staat dat u geen recht hebt op de tegemoetkoming(en).

Wat gebeurt er dan?

We behandelen uw dossier verder op administratief vlak. We onderzoeken uw gezinssituatie en uw inkomsten om te bepalen of u recht hebt op:

- de inkomensvervangende tegemoetkoming en/of
- de integratietegemoetkoming.

Als alles onderzocht is nemen we een beslissing over uw aanvraag. Wij delen u de beslissing mee per brief (die we "beslissing" noemen).

Als u recht hebt op één van de twee tegemoetkomingen (of op de twee) zal in de "beslissing" die we u toesturen het bedrag van uw tegemoetkoming (of uw tegemoetkomingen) vermeld worden.

Als u deze "beslissing" ontvangt, zult u betaald worden na de 21^{ste} van de volgende maand.

Als u de exacte betaaldatum wilt weten, kunt u:

- de "betaalkalender" op onze website raadplegen (<http://handicap.fgov.be/nl/tegemoetkomingen/uitbetaling>)
- telefoneren naar ons callcenter: 0800/987 99 (van 8.30 tot 13.00 uur)
U krijgt de gevraagde informatie zonder dat u moet passeren via een van onze medewerkers als u na de welkomstboodschap en na het kiezen van de taal op "1" drukt: u hoort dan een ingesproken boodschap die u de betaaldatum van de lopende maand mededeelt.

Wat ga ik ontvangen bij de eerste uitbetaling van mijn tegemoetkoming?

De eerste keer dat we uw tegemoetkoming betalen, ontvangt u:

- uw tegemoetkoming van de lopende maand (maandelijks bedrag),
- de bedragen (achterstallen) waarop u recht hebt (de maandbedragen die we u moeten betalen vanaf de 1ste dag van de maand die volgt op het indienen van uw aanvraag).

Opgelet!

In bepaalde gevallen betalen we u geen achterstallen uit (of betalen we maar een gedeelte ervan), bijvoorbeeld:

- als u in afwachting van uw tegemoetkoming steun hebt gekregen van het O.C.M.W. (omdat we met uw achterstallen het O.C.M.W. moeten terugbetalen).
- als uw achterstallen in beslag genomen worden omdat u onderhoudsgeld moet betalen en de rechter beslist heeft tot een "arrestbeslag".
- als u een som moet terugbetalen die wij ten onrechte aan u betaald hebben.

U kunt ons altijd om informatie vragen:

- ofwel door contact op te nemen met ons contact center:
 - o per telefoon: 0800/987 99 (van maandag tot en met vrijdag, van 8.30 tot 13.00 uur)
 - o per fax: 02/509 81 85
 - o via het [contactformulier](#) op onze site www.handicap.fgov.be
- ofwel per brief:

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 150
1000 Brussel

Wat kan ik doen als ik niet akkoord ga met de "beslissing" over de erkenning van mijn handicap?

Als u niet akkoord bent met onze beslissing over de erkenning van uw handicap, kunt u onder bepaalde voorwaarden uw dossier laten heropenen. Dit betekent dat wij zullen nagaan of er een nieuwe beslissing kan genomen worden. U moet de heropening aanvragen binnen de 3 maanden na de medische beslissing.

Hoe doet u dat?

U kunt:

- het [contactformulier](http://www.handicap.fgov.be) invullen dat u terugvindt op onze website www.handicap.fgov.be,
- ons contact center contacteren
 - o per telefoon: 0800/987 99 (van maandag tot en met vrijdag, van 8.30 tot 13.00 uur)
 - o per fax: 02/509 81 85
 - o per brief:
Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 150
1000 Brussel

Opgelet!

Het is de verantwoordelijke van het centrum voor medische expertise die beslist over het al dan niet heropenen van het dossier. Het is dus niet omdat u een aanvraag indient om uw dossier te heropenen, dat er ook effectief een nieuwe beslissing genomen zal worden.

Hoe de heropening verloopt, hangt af van de situatie:

- Als wij de beslissing hebben genomen op basis van de documenten die u hebt opgestuurd en wij u niet hebben uitgenodigd voor een afspraak in ons medisch centrum, dan kunt u vragen om toch één van onze artsen te zien.

Wij zullen u uitnodigen in een van onze medische centra en een nieuwe beslissing nemen.

- Bent u langs geweest bij één van onze artsen en bent u niet akkoord met onze beslissing, dan kunt u aan uw behandelende arts vragen om argumenten uit te schrijven waarom onze beslissing niet juist zou zijn.

Laat ons weten dat u uw dossier wilt laten heropenen en bezorg ons de argumenten en de medische verslagen.

Wij zullen op basis van deze informatie beslissen of we al dan niet uw dossier heropenen.

- Als u ons alle documenten van het formulier "Evaluatie van de handicap" niet op tijd bezorgt, nemen wij een negatieve beslissing of hernemen wij de vorige beslissing. U kunt ons vragen om uw dossier te heropenen als u de ontbrekende documenten opstuurt binnen de 3 maanden na de beslissing.

Bezorg ons de ontbrekende documenten via de post:

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Kruidtuinlaan 50 bus 150
1000 Brussel

Bent u de formulieren kwijt? Contacteer ons en wij zullen ze naar u opsturen.

Van zodra we de formulieren hebben ontvangen, zullen we uw dossier heropstarten en wordt u eventueel uitgenodigd in één van onze medische centra.

Als u ons de gevraagde medische verslagen niet op tijd bezorgt, nemen wij een negatieve beslissing of hernemen wij de vorige beslissing. U kunt ons vragen om uw dossier te heropenen als u de ontbrekende documenten opstuurt binnen de 3 maanden na de beslissing.

Op basis van de verslagen bekijken wij of we een nieuwe beslissing zullen nemen. Het kan zijn dat u wordt uitgenodigd in één van onze medische centra.

Als u twee keer zonder te verwittigen of zonder geldige reden afwezig bent voor een afspraak bij één van onze artsen, zullen wij een beslissing nemen op basis van de ingestuurde documenten, een negatieve beslissing nemen of de vorige beslissing hernemen.

Kunt u ons, binnen de 3 maanden na de beslissing, een geldige reden voorleggen waarom u niet kon komen? Contacteer ons via brief, contactformulier,...

Als wij uw reden aanvaarden, zullen wij uw dossier opnieuw onderzoeken en eventueel een nieuwe afspraak vastleggen met één van onze artsen.

U hebt één kans om uw dossier te laten heropenen. Als u niet akkoord bent met de nieuwe beslissing, dan kunt u die aanvechten voor de

arbeidsrechtbank. Dit moet wel gebeuren binnen de 3 maanden na het ontvangen van de nieuwe beslissing.

Ook als wij beslissen om uw dossier niet te heropenen, hebt u nog de mogelijkheid om onze beslissing aan te vechten voor de arbeidsrechtbank. Normaal gezien weet u tijdig of we uw dossier zullen heropenen, zodat u nog voldoende tijd hebt om eventueel naar de rechtbank te stappen. Wilt u zeker zijn, dan kunt u tegelijkertijd met de aanvraag tot heropening ook een beroep indienen bij de rechtbank. U kunt dat beroep nog intrekken als wij uw dossier toch heropenen.

Belangrijk!

Het is voor u veel voordeliger als u ons vraagt om uw dossier te heropenen.

Als u dat vraagt gaan we na of dat mogelijk is.

Als het mogelijk is vermijdt u de lange procedure voor de Arbeidsrechtbank.

Wij passen onze nieuwe beslissing met terugwerkende kracht toe (wat ook het geval is met een uitspraak van de rechtbank).

DEEL 2 - IK HEB AL EEN TEGEMOETKOMING EN IK DIEN EEN NIEUWE AANVRAAG IN

In welke gevallen kan ik een nieuwe aanvraag indienen?

U kunt een nieuwe aanvraag indienen als uw zelfredzaamheid verminderd is en u ontvangt al:

- een integratietegemoetkoming, maar geen inkomensvervangende tegemoetkoming,
- een inkomensvervangende tegemoetkoming, maar geen integratietegemoetkoming
- een inkomensvervangende tegemoetkoming en een integratietegemoetkoming

Ik heb een integratietegemoetkoming, maar geen inkomensvervangende tegemoetkoming.

U bevindt zich in de volgende situatie:

- u ontvangt een integratietegemoetkoming,
- uw zelfredzaamheid is verminderd,
- door deze vermindering kunt u, door te werken, maar 1/3 (of minder) verdienen van wat een valide persoon kan verdienen op de algemene arbeidsmarkt (uw "verdienvermogen" is dus verminderd).

Wat doet u?

U dient een nieuwe aanvraag inkomensvervangende tegemoetkoming en integratietegemoetkoming in met een nieuwe evaluatie van uw handicap.

Wij raden u aan om eerst de simulatiemodule die op onze website staat te gebruiken om na te gaan of u een hogere integratietegemoetkoming en/of een inkomensvervangende tegemoetkoming kunt krijgen (zie de rubriek "Wat moet ik doen voordat ik mijn nieuwe aanvraag indien?").

Ik heb een inkomensvervangende tegemoetkoming, maar geen integratietegemoetkoming.

U bevindt zich in de volgende situatie:

- u ontvangt een inkomensvervangende tegemoetkoming,
- uw zelfredzaamheid is sterk verminderd voor sommige dagelijkse activiteiten:
 - o u verplaatsen,
 - o eten bereiden en eten,
 - o u verzorgen en aankleden,
 - o uw woning onderhouden en huishoudelijke taken doen,
 - o gevaar inschatten en vermijden,
 - o contacten onderhouden met andere personen.
- door deze vermindering van zelfredzaamheid:
 - o ondervindt u beperkte moeilijkheden voor alle handelingen,
 - o of ondervindt u grote moeilijkheden voor de meeste handelingen,
 - o of kunt u sommige handelingen onmogelijk zonder hulp van andere personen of zonder opvang in een aangepaste omgeving uitvoeren.
- u meent in aanmerking te komen voor een integratietegemoetkoming.

Wat doet u?

U dient een nieuwe aanvraag van de inkomensvervangende tegemoetkoming en van de integratietegemoetkoming in met een nieuwe evaluatie van uw handicap.

Wij raden u aan om eerst de simulatiemodule die op onze website staat te gebruiken om na te gaan of u een hogere inkomensvervangende tegemoetkoming en/of een integratietegemoetkoming kunt krijgen (zie de rubriek "Wat moet ik doen voordat ik mijn nieuwe aanvraag indien?").

Ik heb al een inkomensvervangende tegemoetkoming en een integratietegemoetkoming maar mijn zelfredzaamheid gaat achteruit.

U bevindt zich in de volgende situatie:

- u ontvangt een inkomensvervangende tegemoetkoming en een integratietegemoetkoming,
- uw zelfredzaamheid is sterk verminderd voor sommige dagelijkse activiteiten:
 - o u verplaatsen,

- o eten bereiden en eten,
 - o u verzorgen en aankleden,
 - o uw woning onderhouden en huishoudelijke taken doen,
 - o gevaar inschatten en vermijden,
 - o contacten onderhouden met andere personen.
- door deze bijkomende vermindering van zelfredzaamheid:
 - o ondervindt u beperkte moeilijkheden voor alle handelingen,
 - o of ondervindt u grote moeilijkheden voor de meeste handelingen,
 - o of kunt u sommige handelingen onmogelijk zonder hulp van andere personen of zonder opvang in een aangepaste omgeving uitvoeren.
 - u meent dat de beoordeling van uw handicap herzien moet worden en dat dit eventueel aanleiding kan geven tot een hogere integratietegemoetkoming.

Wat doet u?

U dient een nieuwe aanvraag van de inkomensvervangende tegemoetkoming en van de integratietegemoetkoming in met een nieuwe evaluatie van uw handicap.

Wij raden u aan om eerst de simulatiemodule die op onze website staat te gebruiken om na te gaan of u een hogere inkomensvervangende tegemoetkoming en/of een hogere integratietegemoetkoming kunt krijgen (zie de rubriek "Wat moet ik doen voordat ik mijn nieuwe aanvraag indien?").

Wat kan ik doen voordat ik mijn nieuwe aanvraag indien?

Nagaan of ik een (hogere) tegemoetkoming kan krijgen

Voordat u een nieuwe aanvraag indient kunt u best nagaan of u werkelijk een (hogere) tegemoetkoming kunt krijgen.

U kunt de twee simulatiemodules gebruiken die op onze website staan

Het zijn de modules:

- "Je moeilijkheden bij dagelijkse activiteiten zelf beoordelen", om na te gaan of u in aanmerking kunt komen voor een (hogere) integratietegemoetkoming U vindt de simulatietool op onze website <http://handicap.fgov.be/nl/tegemeetkomingen/integratietegemoetkoming>,
- "Simulatiemodule IT - IVT", om na te gaan of, in functie van de inkomsten van uw huishouden (uw inkomsten en de inkomsten van uw partner), u in aanmerking kunt komen voor een (hogere) inkomensvervangende tegemoetkoming en/of een (hogere) integratietegemoetkoming. U vindt de simulatietool op onze website <http://handicap.fgov.be/nl/tegemeetkomingen/integratietegemoetkoming> of <http://handicap.fgov.be/nl/tegemeetkomingen/inkomensvervangende-tegemeetkoming>.

Nadat u gebruik hebt gemaakt van de twee simulatiemodules kunt u beter inschatten of het indienen van een nieuwe aanvraag zinvol is of niet.

Belangrijk!

Als u het moeilijk vindt om de simulatiemodules te gebruiken of u twijfelt over het verkregen resultaat, kunt u altijd hulp vragen (zie de rubriek "Wie kan me helpen?").

Mijn nieuwe aanvraag voorbereiden

Als u volgens de simulatiemodules denkt kans te hebben om een (hogere) tegemoetkoming te krijgen dan start u best onmiddellijk met de voorbereiding van uw aanvraag. Verlies dus geen tijd!

Begin snel de informatie te verzamelen die u nodig zult hebben om de documenten in te vullen die u zult ontvangen bij uw aanvraag.

Op het moment dat u uw aanvraag indient, ontvangt u:

- de "Verklaring tot het verkrijgen van een inkomensvervangende tegemoetkoming en een integratietegemoetkoming" die u volledig moet invullen,
- het formulier "Evaluatie van de handicap" waarvan u deel I en deel II moet invullen (formulier dat uit 3 delen bestaat waarvan uw arts deel III zal moeten invullen)

Vooraleer u uw nieuwe aanvraag indient, bekijkt u op onze website best eerst de modellen ("specimen"):

- van de "Verklaring ..."
<http://www.handicap.fgov.be/sites/handicap.fgov.be/files/explorer/nl/verklaring-ivtit.pdf>
- van deel I en II van het formulier "Evaluatie van de handicap"
<http://www.handicap.fgov.be/sites/5030.fedimbo.belgium.be/files/explorer/nl/form-evaluatie-handicap.pdf>

Deze "specimen" zijn **voorbeelden** van al ingevulde documenten. Gebruik ze als model. Lees aandachtig de rubrieken die op u van toepassing zijn, verzamel de gevraagde informatie en noteer die informatie op een kladpapier.

Als u dan uw nieuwe aanvraag indient, ontvangt u een gepersonaliseerde versie van die documenten (uw naam staat er al op vermeld). Gebruik nu de informatie die u op uw kladpapier genoteerd hebt om snel deze documenten in te vullen.

Bewaar uw kladpapier.

Uw voordelen:

- U wint veel tijd: u kunt uw ingevulde documenten onmiddellijk naar ons opsturen.

- U bewaart een spoor van de informatie die u naar ons hebt gestuurd en in geval van problemen (wat gelukkig niet zo veel voorkomt) kunt u altijd uw kladpapier raadplegen.

Snel een afspraak maken met mijn behandelende arts als ik een nieuwe evaluatie van mijn handicap vraag

Als u helemaal klaar bent om uw nieuwe aanvraag met een nieuwe evaluatie van uw handicap in te dienen dan maakt u best onmiddellijk een afspraak met uw behandelende arts om hem te vragen deel III van het formulier "Evaluatie van de handicap" zo snel mogelijk in te vullen.

Opgelet!

Plan uw afspraak op de 5de of de 6de dag die volgt op de dag waarop u uw nieuwe aanvraag wilt indienen. Zo bent u zeker dat u op de dag van de afspraak effectief in het bezit bent van het formulier "Evaluatie van de handicap". Want als er bij de aanvraag iets misloopt (voorbeeld: een probleem bij het printen van de documenten), dan moeten wij uw documenten met de post opsturen en dan duurt het wel enkele dagen vooraleer u uw documenten hebt.

Hoe dien ik een nieuwe aanvraag in?

Hieronder vindt u de procedure die u moet volgen om een nieuwe aanvraag in te dienen als **uw zelfredzaamheid verminderd is**.

Eerste stap: het gemeentehuis of uw ziekenfonds.

U gaat naar het gemeentehuis en zegt dat u een nieuwe aanvraag van de inkomensvervangende tegemoetkoming en van de integratietegemoetkoming wilt doen.

Sommige ziekenfondsen kunnen ook aanvragen registreren.

Als dat het geval is kunt u ook bij hen uw nieuwe aanvraag indienen. Informeer u vooraf om zinloze verplaatsingen te vermijden.

Belangrijk!

Als u zich niet kunt verplaatsen mag iemand anders in uw plaats de nieuwe aanvraag indienen.

De persoon die in uw plaats gaat moet:

- meerderjarig zijn (minimum 18 jaar) en
- de volgende documenten bij zich hebben:
 - uw en zijn identiteitskaart,
 - een door u gedateerd en ondertekend document (volmacht) dat hem toestaat in uw plaats een aanvraag in te dienen.

U zegt duidelijk waarvoor u een nieuwe aanvraag wilt doen namelijk een nieuwe aanvraag met een nieuwe evaluatie van uw handicap.

De loketbediende van uw gemeente of van uw ziekenfonds zal uw nieuwe aanvraag van de inkomensvervangende en integratietegemoetkoming registreren in de computer.

Hij zal aan u of aan de persoon met een volmacht een aantal documenten geven waarop uw naam en persoonlijke gegevens al vooraf ingevuld zijn.

Wat doe ik met de documenten die ik gekregen heb bij mijn nieuwe aanvraag?

Het ontvangstbewijs

Dat document is voor u.

Bewaar het zorgvuldig, want hiermee kunt u bewijzen dat u een nieuwe aanvraag hebt ingediend.

De "verklaring tot het verkrijgen van een inkomensvervangende tegemoetkoming en integratietegemoetkoming"

U moet:

- deze verklaring zelf invullen,
- ze ondertekenen en
- ze naar ons sturen (ons adres staat op het ontvangstbewijs en op de verklaring).

U kunt u eventueel laten helpen (zie rubriek "Wie kan me helpen?").

Het formulier "Evaluatie van de handicap"

Het formulier bestaat uit een **eerste pagina en drie delen**.

De eerste pagina

Hierop vindt u:

- o uw persoonsgegevens (al gedeeltelijk voorgevuld), alsook een barcode.
- o informatie over het formulier:
 - naar waar het gestuurd moet worden (ons adres),
 - wie welk deel moet invullen.

Deel I

U moet dit deel zelf invullen (u mag zich daarbij door iemand laten helpen: een naaste, een vriend,...) om ons

- o uw persoonlijke informatie te bezorgen (burgerlijke staat, gezinssamenstelling, studies en opleidingen, arbeid,...),
- o mee te delen of u akkoord gaat dat onze evaluerende arts contact opneemt met uw behandelende arts(en).

Deel II

Dit deel II gaat over uw zelfredzaamheid.

U moet dit deel zelf invullen (u mag zich daarbij door iemand laten helpen: een naaste, een vriend,...), maar u mag ook aan uw behandelende arts vragen om dit deel in te vullen.

U (of uw behandelende arts) mag bij deel II de volgende documenten voegen:

- recente en relevante verslagen van specialisten,
- een sociaal verslag, een verslag van een psycholoog,...

Deel III (medisch geheim)

U moet dit deel door uw behandelende arts laten invullen.

In dit deel vult uw behandelende arts onder andere de volgende rubrieken in:

- de rubriek "versnelde afhandeling": als u daarvoor in aanmerking komt,
- de twee rubrieken "visusstoornissen" en "gehoorstoornissen": als u daarvoor in aanmerking komt.

Als uw arts één van de rubrieken (of beide) invult:

- en hij beschikt over een attest van uw oogarts en/of oorarts, dan moet hij dit (deze) bij het formulier voegen.
- en hij beschikt niet over een attest dan moet u dit attest zelf vragen aan uw oogarts en/of oorarts. U moet dit (deze) attest(en) daarna zelf bij het formulier voegen.

Uw behandelende arts mag bij deel III de volgende documenten voegen:

- recente en relevante verslagen van specialisten,
- een sociaal verslag, een verslag van een psycholoog...

Als het formulier ingevuld is, stuurt u het naar ons (ons adres staat op de eerste pagina).

Belangrijk!

Handel zo snel mogelijk!

U moet:

- de verklaring zelf invullen,
- deel I en II van het formulier "Evaluatie van de handicap" zelf invullen (als u een nieuwe evaluatie van uw handicap vraagt),
- deel III (medisch geheim) van het formulier "Evaluatie van de handicap" door uw arts laten invullen (als u een nieuwe evaluatie van uw handicap vraagt),

Vanaf het moment dat de documenten ingevuld zijn, stuurt u ze naar:

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 150
1000 Brussel

Vanaf het moment u uw nieuwe aanvraag indient, hebt u 30 dagen de tijd om ons uw ingevulde documenten te bezorgen. Als deze termijn voor u niet haalbaar is, kunt u ons om uitstel vragen. Uitstel heeft voor gevolg dat uw recht op de tegemoetkoming later ingaat, u kunt het dus beter vermijden.

U kunt uitstel krijgen:

- ofwel door u te richten tot ons contact center
 - per telefoon: 0800/987 99 (van maandag tot en met vrijdag, van 8.30 tot 13.00 uur)
 - per fax: 02/509 81 85
 - via het [contactformulier](#) op onze website www.handicap.fgov.be
- ofwel per brief:
Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 150
1000 Brussel

Als u deze termijn overschrijdt en u hebt ons niet om uitstel gevraagd, dan zullen wij uw nieuwe aanvraag afsluiten met een negatieve beslissing.

Probeer ons zo snel mogelijk uw ingevulde documenten te bezorgen. Hoe sneller u dat doet, hoe sneller we uw nieuwe aanvraag kunnen onderzoeken en hoe sneller we uw nieuwe tegemoetkoming of uw oude (als u daar nog recht op hebt), kunnen betalen.

In het punt "Wat moet ik doen voordat ik mijn nieuwe aanvraag indien?", stellen wij u voor om:

- de documenten ("specimen") die op onze website staan te bekijken en uw nieuwe aanvraag voor te bereiden door op voorhand de "Verklaring" en de delen I en II van het formulier "Evaluatie van de handicap" in klad in te vullen (als u dat gedaan hebt en u dient effectief uw aanvraag in, dan moet u enkel nog maar uw antwoorden overschrijven op de gepersonaliseerde documenten die u krijgt bij uw aanvraag).
- onmiddellijk een afspraak te maken bij uw behandelende arts (hoe sneller u een afspraak maakt, hoe sneller uw arts deel III van het formulier "Evaluatie van de handicap" kan invullen).

U moet met het terugsturen van de "Verklaring" niet wachten tot u deel I en deel II van het formulier "Evaluatie van de handicap" hebt ingevuld en uw arts deel III. Als u de "Verklaring" onmiddellijk opstuurt kunnen we, als dat nodig is, in een vroeg stadium nog bijkomende informatie opvragen en kunnen we uw nieuwe aanvraag sneller behandelen.

Een kleine samenvatting...

Ontvangen document	Wat doe ik er mee?		
Ontvangstbewijs	Zorgvuldig bewaren		
Verklaring	Zelf invullen (of u laten helpen)	→	Binnen de 30 dagen naar ons opsturen
Formulier "Evaluatie van de handicap", deel I en II	Zelf invullen (of u laten helpen)	→	Binnen de 30 dagen naar ons opsturen
Formulier "Evaluatie van de handicap", deel III	Laten invullen door uw huisarts of een andere arts	→	Binnen de 30 dagen naar ons opsturen

Wie kan me helpen?

U kunt hulp vragen:

- aan ons contact center:
 - per telefoon: 0800/987 99 (van maandag tot en met vrijdag, van 8.30 tot 13.00 uur)
 - per fax: 02/509 81 85
 - via het contactformulier op onze website www.handicap.fgov.be
 - per brief:
Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 150
1000 Brussel
- aan onze maatschappelijk assistenten:
Ze hebben zitdagen:
 - in Brussel (van maandag tot en met vrijdag, van 9.00 tot 11.30 uur)
 - in de provincies.
Als u wilt weten waar en wanneer:
 - vraag het aan ons contact center
 - raadpleeg onze site:
<http://www.handicap.fgov.be/sites/5030.fedimbo.belgium.be/files/explorer/nl/bijlage-zitdagen-vlaanderen-brussel.pdf>
- aan de maatschappelijk assistenten van:
 - uw O.C.M.W.,
 - uw ziekenfonds,
 - de verenigingen van personen met een handicap,
 - uw gemeente,...

Wat gebeurt er met mijn aanvraag?

We onderzoeken uw aanvraag samen met al de documenten die u naar ons hebt gestuurd:

- de verklaring,
- het formulier evaluatie van de handicap.

Opgelet!

Het is wel aan te raden om al de documenten van uw medisch dossier (bijvoorbeeld: echografieën, verslagen van specialisten,...) tegelijkertijd op te sturen met het ingevulde formulier "Evaluatie van de handicap".

Als bijkomende informatie nodig is

Als we bijkomende informatie nodig hebben sturen we u een brief.

U hebt 1 maand de tijd om ons de gevraagde informatie toe te sturen.

Als u meer tijd nodig hebt, kunt u uitstel krijgen. U moet dat wel vragen:

- ofwel door u te richten tot ons contact center
 - per telefoon: 0800/987 99 (van maandag tot en met vrijdag, van 8.30 tot 13.00 uur)
 - fax: 02/509 81 85
 - via het [contactformulier](#) op onze website www.handicap.fgov.be
- ofwel per brief:
Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 150
1000 Brussel

De nieuwe evaluatie van mijn handicap

Wij zullen u in principe een brief sturen (oproeping) waarin we u uitnodigen voor een nieuwe evaluatie van uw handicap:

- in één van onze medische centra ("centrum voor medische expertise"),
- of bij één van de artsen ("aangeduide artsen" genaamd) die voor ons evaluaties uitvoeren.

Wat is dat?

Uw handicap werd waarschijnlijk al bij uw eerste aanvraag geëvalueerd door één van onze artsen.

De nieuwe evaluatie bestaat uit 2 gedeeltes:

- u zult een gesprek hebben met onze arts,
- hij zal uw handicap evalueren.

Deze evaluatie zal anders verlopen dan een onderzoek bij uw huisarts of bij een specialist.

Onze arts zal enkel nagaan wat de invloed van uw handicap is op:

- uw mogelijkheden om te werken,
- de verschillende dagelijkse taken.

Onze arts moet kunnen vaststellen of uw handicap blijvend is of niet. Dat is belangrijk om te weten of hij u terug wil zien en op welke wijze we uw handicap erkennen:

- van onbepaalde duur (als uw handicap blijvend is en onze arts u niet terug wil zien),
- van bepaalde duur (als uw handicap kan evolueren en als onze arts u terug wil zien).

Door de evaluatie krijgt onze arts een algemeen beeld van uw handicap en de invloed ervan op uw leven. Het is dus veel meer dan een momentopname van uw gezondheid op de dag op de dag van de evaluatie.

Welke documenten moet ik meebrengen naar de evaluatie?

U brengt mee:

- uw brief (oproeping),
- uw identiteitskaart,
- alle documenten die verband houden met uw handicap (medische verslagen, psychologische verslagen,...) of andere documenten die u niet bij uw medisch dossier hebt kunnen voegen op het moment dat u ons het formulier "Evaluatie van de handicap" toestuurde (röntgenfoto's, echografieën, elektro-encefalogram, cd's, ...).

Mag iemand mij begeleiden tijdens de evaluatie?

U mag zich tijdens de evaluatie laten begeleiden door een vertrouwenspersoon (een naaste, een vriend, uw huisarts, een maatschappelijk assistent,...).

Naast de vertrouwenspersoon mag u ook vergezeld worden door:

- een tolk, als één van de 3 landstalen niet uw moedertaal is (Nederlands, Frans of Duits),
- een tolk gebarentaal als u doof of slechthorend bent,
- een hulphond als u blind of slechtziende bent.

Uw begeleider mag aanwezig zijn:

- tijdens uw gesprek met onze arts. Onze arts zal in eerste instantie met u spreken en niet met uw begeleider.
- tijdens de evaluatie van uw handicap. Onze arts kan, om uw intimiteit te garanderen, misschien voorstellen dat uw begeleider weggaat. Als u echter wenst dat uw begeleider aanwezig blijft, moet u dat duidelijk tegen onze arts zeggen.

Als u wordt begeleid door een hulphond, dan mag die bij u blijven.

Waar vindt de evaluatie plaats?

De evaluatie van uw handicap vindt plaats in het medisch centrum gelegen in uw provincie of bij één van onze "aangeduide artsen".

Belangrijk!

U kunt vragen om de evaluatie bij u thuis te laten gebeuren als u zich door uw handicap onmogelijk kunt verplaatsen ("blijvend en definitief": omdat u bijvoorbeeld door uw handicap uw bed niet kunt verlaten).

Hoe doet u dat?

- U vraagt aan uw arts om een medisch attest te schrijven waaruit blijkt dat u zich "blijvend en definitief" niet kunt verplaatsen,
- U stuurt dit medisch attest op naar de arts van het medisch centrum die u opgeroepen heeft (het adres staat op de oproeping).

U moet wel weten dat:

- de afhandeling van uw dossier wat vertraging kan oplopen omdat wij het bezoek van onze arts moeten plannen,
- als u ook de parkeerkaart hebt aangevraagd u zelf naar het kabinet van uw arts zult moeten gaan: hij komt dan niet bij u thuis.

Hoe verloopt de evaluatie?

Eerst zal onze arts uw identiteit controleren.

⇒ Het gesprek

Tijdens uw gesprek met onze arts, zal hij u een aantal vragen stellen:

- over de moeilijkheden die u ondervindt bij het uitvoeren van uw dagelijkse activiteiten (uw graad van zelfredzaamheid),
- over uw beroepsverleden als dat nodig is.

U kunt zich op dat gesprek voorbereiden door na te denken over:

- hoe een gewone dag er voor u uitziet,
- welke problemen u ondervindt:
 - bij uw verplaatsingen,
 - bij het doen van boodschappen, het bereiden van maaltijden en het eten,
 - bij het uitvoeren van huishoudelijke taken,
 - bij het aankleden en het zich wassen,
 - bij het inschatten en vermijden van gevaar,
 - bij het leggen en onderhouden van sociale contacten,
- of u tijdens de dag en/of nacht hulp nodig hebt.

Probeer zo veel mogelijk details te geven.

Toon ook uw medische verslagen samen met de lijst van behandelingen (geneesmiddelen, kinesitherapie, logopedie,...).

⇒ De evaluatie van uw handicap

Deze evaluatie zal waarschijnlijk anders verlopen dan het onderzoek bij uw huisarts of bij uw specialist.

Beslissing op stukken: wat is dat?

Bepaalde personen moeten onze arts niet persoonlijk ontmoeten om hun handicap te laten evalueren. Het gaat om personen die:

- terminaal ziek zijn en palliatieve verzorging vereisen,
- chemotherapie of bestraling krijgen met een belangrijke, tijdelijke weerslag op hun algemene toestand,
- aan een snel evoluerende ziekte lijden met een ongunstige levensprognose.

De nieuwe aanvragen van deze personen worden versneld afgehandeld. Om hun handicap te erkennen baseert onze arts zich op gedetailleerde medische verslagen (stukken) die hem samen met het formulier "Evaluatie van de handicap" bezorgd werden. Deze medische verslagen moeten voldoende informatie bevatten om onze arts toe te laten op een juiste manier de gezondheidstoestand van de persoon met een handicap te bepalen.

Deze procedure wordt "beslissing op stukken" genoemd.

Onze arts neemt ook een beslissing op stukken:

- als een persoon niet ingaat op de uitnodiging om zijn handicap te laten evalueren,
- als een persoon een nieuwe aanvraag met nieuwe evaluatie van zijn handicap indient, terwijl zijn handicap nog maar recent geëvalueerd werd.

Om al de voorwaarden te kennen om te kunnen genieten van de procedure "beslissing op stukken" kunt u zich wenden tot ons contact center, onze maatschappelijk assistenten, de maatschappelijk assistenten van uw O.C.M.W., uw ziekenfonds, de verenigingen van personen met een handicap, uw gemeente,... (zie rubriek hierboven: "Wie kan me helpen?").

Praat er ook over met uw huisarts: hij zal u kunnen zeggen of u aan de voorwaarden voldoet en of u een "beslissing op stukken" kunt vragen.

Op deel III (medisch geheim) van het formulier "Evaluatie van de handicap" is een gedeelte voorbehouden voor de beslissing op stukken. Dat gedeelte moet door u en uw behandelende arts ingevuld worden.

Kan ik mijn medisch dossier inkijken?

U hebt het recht om geïnformeerd te worden over het medisch dossier dat onze arts opgesteld heeft om uw handicap te evalueren.

U kunt uw medisch dossier inkijken maar u mag geen kennis nemen van:

- informatie die betrekking heeft op andere personen (derden),

- persoonlijke notities van de arts.

U kunt:

- vragen om uw dossier zelf te bekijken,
- een vertrouwenspersoon (uw huisarts, een naaste, een vriend,...) aanduiden die samen met u of in uw plaats uw dossier bekijkt.

Wij denken dat uw huisarts de meest geschikte persoon is om u te helpen bij het bekijken van uw dossier en om u informatie te geven over uw gezondheidstoestand.

Als u uw dossier wenst in te kijken moet u dat aan ons vragen.

Dit kunt u doen:

- door middel van een brief die u richt naar:
Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Ter attentie van Dr. Mia HONINCKX
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 151
1000 Brussel
- door middel van een e-mail die u stuurt naar de verantwoordelijke arts:
mia.honinckx@minsoc.fed.be

U kunt ons een kopie vragen van heel uw dossier of van een stuk er van.

Wij sturen u een brief waarin we u vragen om een keuze te maken:

- ofwel sturen we de kopieën uit uw dossier rechtstreeks naar u toe,
- ofwel sturen we ze naar de door u aangeduide vertrouwenspersoon.

Om die keuze te maken zult u van ons een formulier ontvangen dat:

- u zelf invult als u rechtstreeks de kopieën wilt ontvangen,
- of dat u laat invullen door de vertrouwenspersoon als u wenst dat hij de kopieën uit uw dossier ontvangt.

U stuurt dat formulier naar ons terug.

Opgelet!

Onze arts kan weigeren om u de kopieën uit uw medisch dossier rechtstreeks toe te sturen als hij/zij van mening is dat het inkijken van bepaalde gegevens schade kan berokkenen aan uw gezondheid. Wij zullen u dat laten weten en sturen de kopieën dan naar de arts die u aanduidt.

Wat gebeurt er na de nieuwe evaluatie van mijn handicap of de nieuwe beslissing op stukken?

Onze arts onderzoekt uw medisch dossier.

Hij neemt een beslissing over de duur:

- bepaalde duur als hij van oordeel is dat uw handicap op korte termijn kan evolueren,

- onbepaalde duur als hij van oordeel is dat uw handicap stabiel is.

Afhankelijk van het resultaat van de evaluatie van uw handicap:

- sturen wij u, als u voldoet aan de voorwaarden om de inkomensvervangende tegemoetkoming en/of de integratietegemoetkoming te ontvangen een algemeen attest waarop staat:
 - dat u door te werken slechts een derde of minder kunt verdienen van dat wat een valide persoon op de algemene arbeidsmarkt kan verdienen (of dat "uw verdienvermogen" verminderd is tot één derde of minder van wat een valide persoon door een of ander beroep op de algemene arbeidsmarkt kan verdienen en/of
 - dat uw zelfredzaamheid verminderd is met xx punten.

Opgelet!

Als u dit attest ontvangt wil dat enkel zeggen dat u, wat uw handicap betreft, aan de voorwaarden voldoet.

Om na te gaan of u recht hebt op de inkomensvervangende tegemoetkoming en/of de integratietegemoetkoming zullen wij ook nog uw gezinssituatie en uw inkomsten onderzoeken.

Op dit attest worden geen percentages van uw handicap vermeld.

U moet dit attest zorgvuldig bewaren. U zult het nodig hebben als u wilt genieten van bepaalde sociale, fiscale en/of tarifaire maatregelen.

- sturen wij u, als u niet voldoet aan de voorwaarden om de inkomensvervangende tegemoetkoming en/of de integratietegemoetkoming te ontvangen, geen algemeen attest maar wel een brief waarin staat dat u geen recht hebt op de tegemoetkoming(en).

Wat gebeurt er dan?

We behandelen uw dossier verder op administratief vlak. We onderzoeken uw gezinssituatie en uw inkomsten om te bepalen of u recht hebt op:

- een inkomensvervangende tegemoetkoming (of een hogere inkomensvervangende tegemoetkoming) en/of
- een integratietegemoetkoming (of een hogere integratietegemoetkoming).

Als alles onderzocht is nemen we een beslissing over uw aanvraag. Wij delen u de beslissing mee per brief (die we "beslissing" noemen).

Als u recht hebt op een hogere tegemoetkoming (voor een van de twee of allebei de tegemoetkomingen) zal in de "beslissing" die we u toesturen het (nieuwe) bedrag van uw tegemoetkoming (of uw tegemoetkomingen) vermeld worden.

Als u deze "beslissing" ontvangt, zult u worden betaald na de 21^{ste} van de volgende maand.

Als u de exacte betaaldatum wilt weten, kunt u:

- de "betaalkalender" op onze website raadplegen (<http://handicap.fgov.be/nl/tegemoetkomingen/uitbetaling>)
- telefoneren naar ons callcenter: 0800/987 99 (gratis groen nummer). U krijgt de gevraagde informatie zonder dat u moet passeren via een van onze medewerkers als u na de welkomstboodschap en na het kiezen van de taal op "1" drukt: u hoort dan een ingesproken boodschap die u de betaaldatum van de lopende maand meedeelt.

Wat ga ik ontvangen bij de eerste uitbetaling van mijn nieuwe tegemoetkoming?

De eerste keer dat we u de nieuwe tegemoetkoming betalen, ontvangt u:

- uw tegemoetkoming van de lopende maand (maandelijks bedrag),
- de bedragen (achterstallen) waarop u recht hebt (het verschil tussen uw oude tegemoetkoming en uw nieuwe tegemoetkoming, vanaf de 1ste dag van de maand die volgt op het indienen van uw nieuwe aanvraag).

Opgelet!

In bepaalde gevallen betalen we u geen achterstallen uit (of betalen we maar een gedeelte ervan), bijvoorbeeld:

- als u in afwachting van uw tegemoetkoming steun hebt gekregen van het O.C.M.W. (omdat we met uw achterstallen het O.C.M.W. moeten terugbetalen).
- als uw achterstallen in beslag genomen worden omdat u onderhoudsgeld moet betalen en de rechter beslist heeft tot een "arrestbeslag".
- als u een som moet terugbetalen die wij ten onrechte aan u betaald hebben.

U kunt ons altijd om informatie vragen:

- ofwel door contact op te nemen met ons contact center:
 - o per telefoon: 0800/987 99 (van maandag tot en met vrijdag, van 8.30 tot 13.00 uur)
 - o per fax: 02/509 81 85
 - o via het [contactformulier](#) op onze website www.handicap.fgov.be

- ofwel per brief:

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 150
1000 Brussel

Wat kan ik doen als ik niet akkoord ga met de "beslissing" over de erkenning van mijn handicap?

Als u niet akkoord bent met onze beslissing over de erkenning van uw handicap, kunt u onder bepaalde voorwaarden uw dossier laten heropenen. Dit betekent dat wij zullen nagaan of er een nieuwe beslissing kan genomen worden. U moet de heropening aanvragen binnen de 3 maanden na de medische beslissing.

Hoe doet u dat?

U kunt:

- het [contactformulier](http://www.handicap.fgov.be) invullen dat u terugvindt op onze website www.handicap.fgov.be,
- ons contact center contacteren
 - o per telefoon: 0800/987 99 (van maandag tot en met vrijdag, van 8.30 tot 13.00 uur)
 - o per fax: 02/509 81 85
 - o per brief:
Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 150
1000 Brussel

Opgelet!

Het is de verantwoordelijke van het centrum voor medische expertise die beslist over het al dan niet heropenen van het dossier. Het is dus niet omdat u een aanvraag indient om uw dossier te heropenen, dat er ook effectief een nieuwe beslissing genomen zal worden.

Hoe de heropening verloopt, hangt af van de situatie:

- Als wij de beslissing hebben genomen op basis van de documenten die u hebt opgestuurd en wij u niet hebben uitgenodigd voor een afspraak in ons medisch centrum, dan kunt u vragen om toch één van onze artsen te zien.

Wij zullen u uitnodigen in een van onze medische centra en een nieuwe beslissing nemen.

- Bent u langs geweest bij één van onze artsen en bent u niet akkoord met onze beslissing, dan kunt u aan uw behandelende arts vragen om argumenten uit te schrijven waarom onze beslissing niet juist zou zijn.

Laat ons weten dat u uw dossier wilt laten heropenen en bezorg ons de argumenten en de medische verslagen.

Wij zullen op basis van deze informatie beslissen of we al dan niet uw dossier heropenen.

- Als u ons alle documenten van het formulier "Evaluatie van de handicap" niet op tijd bezorgt, nemen wij een negatieve beslissing of hernemen wij de vorige beslissing. U kunt ons vragen om uw dossier te heropenen als u de ontbrekende documenten opstuurt binnen de 3 maanden na de beslissing.

Bezorg ons de ontbrekende documenten via de post:

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Kruidtuinlaan 50 bus 150
1000 Brussel

Bent u de formulieren kwijt? Contacteer ons en wij zullen ze naar u opsturen.

Van zodra we de formulieren hebben ontvangen, zullen we uw dossier heropstarten en wordt u eventueel uitgenodigd in één van onze medische centra.

Als u ons de gevraagde medische verslagen niet op tijd bezorgt, nemen wij een negatieve beslissing of hernemen wij de vorige beslissing. U kunt ons vragen om uw dossier te heropenen als u de ontbrekende documenten opstuurt binnen de 3 maanden na de beslissing.

Op basis van de verslagen bekijken wij of we een nieuwe beslissing zullen nemen. Het kan zijn dat u wordt uitgenodigd in één van onze medische centra.

Als u twee keer zonder te verwittigen of zonder geldige reden afwezig bent voor een afspraak bij één van onze artsen, zullen wij een beslissing nemen op basis van de ingestuurde documenten, een negatieve beslissing nemen of de vorige beslissing hernemen.

Kunt u ons, binnen de 3 maanden na de beslissing, een geldige reden voorleggen waarom u niet kon komen? Contacteer ons via brief, contactformulier,...

Als wij uw reden aanvaarden, zullen wij uw dossier opnieuw onderzoeken en eventueel een nieuwe afspraak vastleggen met één van onze artsen.

U hebt één kans om uw dossier te laten heropenen. Als u niet akkoord bent met de nieuwe beslissing, dan kunt u die aanvechten voor de arbeidsrechtbank. Dit moet wel gebeuren binnen de 3 maanden na het ontvangen van de nieuwe beslissing.

Ook als wij beslissen om uw dossier niet te heropenen, hebt u nog de mogelijkheid om onze beslissing aan te vechten voor de arbeidsrechtbank. Normaal gezien weet u tijdig of we uw dossier zullen heropenen, zodat u nog voldoende tijd hebt om eventueel naar de rechtbank te stappen. Wilt

u zeker zijn, dan kunt u tegelijkertijd met de aanvraag tot heropening ook een beroep indienen bij de rechtbank. U kunt dat beroep nog intrekken als wij uw dossier toch heropenen.

Belangrijk!

Het is voor u veel voordeliger als u ons vraagt om uw dossier te heropenen.

Als u dat vraagt gaan we na of dat mogelijk is.

Als het mogelijk is vermijdt u de lange procedure voor de Arbeidsrechtbank.

Wij passen onze nieuwe beslissing met terugwerkende kracht toe (wat ook het geval is met een uitspraak van de rechtbank).

DEEL 3 - VEEL VOORKOMENDE VRAGEN

Aan welke voorwaarden moet ik voldoen om een tegemoetkoming te ontvangen?

Moet ik de Belgische nationaliteit hebben om een tegemoetkoming te kunnen krijgen?

Nee, niet noodzakelijk.

U kunt ook een tegemoetkoming krijgen indien u als vreemdeling ingeschreven bent in het bevolkingsregister.

Indien u niet als vreemdeling ingeschreven bent in het bevolkingsregister maar wel in een ander register (vreemdelingenregister, register van ambtenaren van de Europese Unie of register van de bevoorrechte buitenlanders) kunt u, als u werkelijk en daadwerkelijk in België verblijft, toch een tegemoetkoming krijgen als u voldoet aan een van de onderstaande voorwaarden.

- u bent:
 - o afkomstig van een lidstaat van de Europese Unie⁷,
 - o afkomstig van Algerije, IJsland, Liechtenstein, Marokko, Noorwegen, Zwitserland of Tunesië en u bent aangesloten bij een sociale zekerheidsregeling of u bent student,
 - o staatloos,
 - o vluchteling,
- u bent de echtgenoot van een van de bovenstaande personen, u woont wettelijk samen met een van de bovenstaande personen of u bent een ander gezinslid van een van de bovenstaande personen (minderjarig

⁷De lidstaten (andere dan België) zijn: Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk (met inbegrip van Guadeloupe, Guyana, Martinique en Réunion), Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal (de Azoren en Madeira), Roemenië, Slovenië, Slovakije, Spanje (met inbegrip van de Balearen en de Canarische eilanden), Tsjechië, Verenigd Koninkrijk en Zweden.

kind, meerderjarig kind, vader, moeder, schoonvader en schoonmoeder op voorwaarde dat u ten laste bent wat gezondheidszorgen betreft (sociale zekerheid) en onder hetzelfde dak woont),

- u hebt, als gevolg van uw handicap, tot 21 jaar de bijkomende kinderbijslag ontvangen.

U kunt geen tegemoetkoming krijgen als u ingeschreven bent in het wachtregister.

Moet ik in België wonen om een tegemoetkoming te kunnen krijgen?

De inkomensvervangende tegemoetkoming

Voor de inkomensvervangende tegemoetkoming moet u in België gedomicilieerd zijn (ingeschreven in het rijksregister) en er effectief ook wonen:

- op het tijdstip van de aanvraag,
- en tijdens de periode waarin de tegemoetkoming wordt betaald.

Onder bepaalde voorwaarden kunt u de inkomensvervangende tegemoetkoming ook ontvangen als u tijdelijk (een bepaalde periode) in het buitenland verblijft. U moet dan wel gedomicilieerd blijven in België.

- Als u maximum 90 dagen per kalenderjaar, in één enkele periode of in verschillende periodes, in het buitenland verblijft (bijvoorbeeld als vakantie), moet u ons per brief verwittigen:
 - minstens één maand voor uw vertrek,
 - met mededeling van de duur van uw afwezigheid.
- Als u meer dan 90 dagen per kalenderjaar, in één enkele periode of in verschillende periodes, in het buitenland verblijft:
 - moet dit verblijf het gevolg zijn van uitzonderlijke omstandigheden (bijvoorbeeld: in het buitenland gaan studeren, als gevolg van een chronische ziekte het slechte seizoen doorbrengen in een warm land,...),
 - moet u ons per brief om toestemming vragen:
 - minstens één maand voor uw vertrek,
 - met mededeling van de duur van uw afwezigheid en van de uitzonderlijke omstandigheden.
- Als u in het buitenland verblijft:
 - als patiënt in een ziekenhuis of in een andere instelling voor zorgenverstrekking,
 - of om beroepsredenen (denk er wel aan dat uw beroepsinkomsten een invloed kunnen hebben op het bedrag van uw tegemoetkoming),
 - of bij bepaalde familieleden (bloed- of aanverwanten) die verplicht zijn (of waarvan de echtgenoot of de persoon met wie hij wettelijk samenwoont verplicht is) om tijdelijk in het buitenland te verblijven

om er een zending uit te voeren in dienst van de Belgische Staat (voorbeelden: militairen, diplomaten,...).

U moet ons per brief verwittigen:

- minstens één maand voor uw vertrek,
- met mededeling van de duur van uw afwezigheid en van de uitzonderlijke omstandigheden.

Opgelet!

Als u zich definitief vestigt in het buitenland en u bent niet langer in België gedomicilieerd kunt u de inkomensvervangende tegemoetkoming niet meer ontvangen.

De integratietegemoetkoming

Voor de integratietegemoetkoming moet u in België gedomicilieerd zijn en er effectief ook wonen op het tijdstip van de aanvraag.

Onder bepaalde voorwaarden kunt u de tegemoetkoming blijven ontvangen:

- als u tijdelijk (bepaalde periode) in het buitenland verblijft,
- of als u zich definitief vestigt in een land van de Europese Unie of in Zwitserland.

⇒ Als u tijdelijk in het buitenland verblijft (ongeacht welk land)

- U moet gedomicilieerd blijven in België (ingeschreven in het rijksregister).
- Als u maximum 90 dagen per kalenderjaar, in één enkele periode of in verschillende periodes, in het buitenland verblijft (bijvoorbeeld als vakantie), moet u ons per brief verwittigen:
 - minstens één maand voor uw vertrek,
 - met mededeling van de duur van uw afwezigheid.
- Als u meer dan 90 dagen per kalenderjaar, in één enkele periode of in verschillende periodes, in het buitenland verblijft:
 - moet dit verblijf het gevolg zijn van uitzonderlijke omstandigheden (bijvoorbeeld: in het buitenland gaan studeren, als gevolg van een chronische ziekte het slechte seizoen doorbrengen in een warm land,...),
 - moet u ons per brief om toestemming vragen:
 - minstens één maand voor uw vertrek,
 - met mededeling van de duur van uw afwezigheid en van de uitzonderlijke omstandigheden.
- Als u in het buitenland verblijft:
 - als patiënt in een ziekenhuis of in een andere instelling voor zorgenverstrekking,
 - of om beroepsredenen (denk er wel aan dat uw beroepsinkomsten een invloed kunnen hebben op het bedrag van uw tegemoetkoming),
 - of bij bepaalde familieleden (bloed- of aanverwanten) die verplicht zijn (of waarvan de echtgenoot of de persoon met wie hij wettelijk

samenwoont verplicht is) om tijdelijk in het buitenland te verblijven om er een zending uit te voeren in dienst van de Belgische Staat (voorbeelden: militairen, diplomaten,...).

U moet ons per brief verwittigen:

- minstens één maand voor uw vertrek,
- met mededeling van de duur van uw afwezigheid en van de uitzonderlijke omstandigheden.

⇒ Als u definitief in een land van de Europese Unie of in Zwitserland verblijft

- u moet niet meer gedomicilieerd zijn in België,
- maar u moet dan wel wat de gezondheidszorgen betreft ten laste blijven van een Belgisch ziekenfonds (als titularis of als persoon ten laste). Dat is bijvoorbeeld het geval als u een Belgisch rustpensioen ontvangt. Als u niet langer ten laste bent van de Belgische gezondheidszorgen dan blijft u gedurende de 90 dagen die op uw vertrek volgen uw tegemoetkoming ontvangen. Daarna ontvangt u van ons een brief waarin we u verwittigen dat u de tegemoetkoming niet meer zult ontvangen,
- u moet ons per brief vragen om uw tegemoetkoming te laten betalen in het land waar u verblijft,
- u moet ons de volgende documenten toesturen:
 - een attest van uw ziekenfonds of van het RIZIV waaruit blijkt dat u ten laste bent van de Belgische gezondheidszorgen,
 - een officieel document dat bewijst dat u gedomicilieerd bent in een land van de Europese Unie of in Zwitserland.

Opgelet!

Als u zich definitief vestigt in een land buiten de Europese Unie of buiten Zwitserland en u bent niet meer in België gedomicilieerd, dan kunt u de integratietegemoetkoming niet langer ontvangen.

Ik ken iemand die jonger is dan 21 jaar en die toch een tegemoetkoming heeft. Hoe kan dat?

Dat kan.

Bepaalde personen die jonger zijn dan 21 jaar kunnen ook een tegemoetkoming krijgen als ze:

- gehuwd zijn of gehuwd geweest zijn,
- een kind ten laste hebben,
- een handicap gekregen hebben na het wegvallen van het recht op kinderbijslag. Bijvoorbeeld: een persoon van 18 jaar gaat werken, hij krijgt geen kinderbijslag meer. Hij wordt slachtoffer van een verkeersongeval en heeft daardoor een handicap.

Ik ken iemand die ouder is dan 65 jaar en die toch nog een inkomensvervangende en/of integratietegemoetkoming ontvangt. Hoe kan dat?

Dat kan.

Wanneer u vóór de leeftijd van 65 jaar de inkomensvervangende tegemoetkoming of integratietegemoetkoming hebt, verliest u die tegemoetkoming niet automatisch als u de leeftijd van 65 jaar bereikt.

Hoeveel zal ik ontvangen?

Wat is het bedrag van mijn inkomensvervangende tegemoetkoming?

Wij houden bij de berekening van uw inkomensvervangende tegemoetkoming rekening met 2 zaken:

- uw gezinssituatie,
- de inkomsten van uw huishouden.

Mijn gezinssituatie

Wij onderzoeken eerst uw gezinssituatie.

Met elke gezinssituatie komt een bepaald bedrag overeen. Het gaat om het **maximumbedrag** dat een persoon die zich in die situatie bevindt, eventueel kan ontvangen.

Uw situatie	Het maximumbedrag ⁸ van uw tegemoetkoming (EUR)	
	per jaar	per maand
U hebt een partner (huwelijk of samenwonen) → categorie C	13.084,40	1.090,37
U hebt co-ouderschap → categorie C	13.084,40	1.090,37
U hebt een kind ten laste, dwz een kind waarvoor u: - kinderbijslag ontvangt, - recht hebt op onderhoudsgeld, - onderhoudsgeld betaalt. → categorie C	13.084,40	1.090,37

⁸Bedragen vanaf 1 september 2013 (gebonden aan de index).

Uw situatie	Het maximumbedrag ⁸ van uw tegemoetkoming (EUR)	
	per jaar	per maand
U woont in een aangepaste voorziening voor personen met een handicap of in een instelling maar u behoudt uw domicilie bij uw partner (dus niet in de voorziening of in de instelling) → categorie C	13.084,40	1.090,37
U woont al 3 maanden in een aangepaste voorziening voor personen met een handicap of in een instelling maar u behoudt uw domicilie bij uw familieleden (bloed- of aanverwanten in de 1 ^e , 2 ^{de} of 3 ^{de} graad ⁹) → categorie B	9.813,30	817,78
U woont alleen → categorie B	9.813,30	817,78
U woont in een aangepaste voorziening voor personen met een handicap of in een instelling en u hebt uw domicilie daar → categorie B	9.813,30	817,78
U woont samen met familieleden (bloed- of aanverwanten tot de 1 ^e , 2 ^{de} of 3 ^{de} graad ¹⁰) → categorie A	6.542,20	545,18

Het is vanaf dat maximumbedrag dat wij uw effectieve tegemoetkoming berekenen.

Opgelet!

Er kan per huishouden slechts één persoon zijn die het bedrag van de inkomensvervangende tegemoetkoming categorie C geniet. Als 2 personen met een handicap in een huishouden tot categorie C behoren, zal elk van hen het bedrag ontvangen dat overeenstemt met categorie B.

⁹Onder familieleden wordt verstaan: uw bloed- of aanverwanten tot in de 1^e graad (ouders, kinderen,...) tot in de 2^{de} graad (grootouders, kleinkinderen, broers, zussen,...) of tot in de 3^e graad (nonkels, tantes,...)

¹⁰Onder familieleden wordt verstaan: uw bloed- of aanverwanten tot in de 1^e graad (ouders, kinderen,...) tot in de 2^{de} graad (grootouders, kleinkinderen, broers, zussen,...) of tot in de 3^e graad (nonkels, tantes,...)

De inkomsten van mijn huishouden

Om uw tegemoetkoming te berekenen houden we rekening met de inkomsten van uw huishouden, dat wil zeggen:

- uw inkomsten,
- de inkomsten van uw partner.

Opmerking:

De inkomsten waarmee rekening gehouden wordt zijn de gezamenlijke belastbare inkomsten (die van u en van uw partner) van het jaar (-2), soms het jaar (-1). U kunt dat bedrag terugvinden op het "aanslagbiljet" van de Federale Overheidsdienst Financiën.

U kunt een tegemoetkoming ontvangen als de inkomsten van uw huishouden bepaalde grensbedragen niet overschrijden:

- als de grensbedragen niet overschreden worden krijgt u het maximumbedrag van de tegemoetkoming,
- als ze wel worden overschreden:
 - is het mogelijk dat u toch het maximumbedrag van de tegemoetkoming krijgt. Dat is het geval als het om inkomsten gaat waarmee geen rekening gehouden wordt bij de berekening van uw tegemoetkoming ("vrijgestelde" inkomsten),
 - zal het maximumbedrag van uw tegemoetkoming verminderd worden als het om inkomsten gaat die in een invloed hebben op de berekening van uw tegemoetkoming.

Wanneer krijg ik het maximumbedrag van de tegemoetkoming?

U krijgt meestal het maximumbedrag als:

- u geen inkomsten uit arbeid hebt (beroepsinkomsten),
- u geen andere inkomsten hebt of andere inkomsten die niet meer bedragen dan 659,75 EUR¹¹ op jaarbasis,
- uw partner geen inkomsten heeft of inkomsten die niet meer bedragen dan 3.271,10¹² EUR op jaarbasis.

Opgelet!

De drie voorwaarden moeten tegelijkertijd vervuld zijn.

Wanneer krijg ik een tegemoetkoming die minder is dan het maximumbedrag van de tegemoetkoming?

Het maximumbedrag van de tegemoetkoming wordt verminderd in functie van de inkomsten van het huishouden (uw inkomsten en die van uw partner).

¹¹ Bedragen vanaf 1 december 2012 (gebonden aan de index)

¹² Bedragen vanaf 1 september 2013 (gebonden aan de index)

Een stuk van bepaalde inkomsten wordt vrijgesteld ("vrijgestelde" bedragen). De rest wordt in mindering gebracht van het maximumbedrag.

Voor de vrijgestelde bedragen gelden er verschillende grenzen:

- afhankelijk van het feit of het om uw inkomsten gaat of om die van uw partner,
- en, als het om uw inkomsten gaat, afhankelijk van de aard van de inkomsten:
 - inkomsten uit arbeid,
 - andere inkomsten (werkloosheidsuitkering, invaliditeitsuitkering, pensioen, onderhoudsgeld,...)

Hieronder vindt u 3 tabellen waarin, voor elke situatie, de bedragen staan die in mindering gebracht moeten worden van de maximumtegemeetkoming.

U hebt inkomsten ¹³ uit arbeid (jaarbasis)	Bedrag ¹³ in mindering te brengen van de maximumtegemeetkoming
tot 4.686,56 EUR (inbegrepen)	de helft van uw inkomsten
tussen 4.686,56 en 7.029,83 EUR	2.343,28 EUR + 75% van de inkomsten die 4.686,56 EUR overschrijden
meer dan 7.029,83 EUR	4.100,73 EUR + 100% van de inkomsten die 7.029,83 EUR overschrijden

U hebt andere inkomsten ¹⁴ (jaarbasis)	Bedrag ¹⁴ in mindering te brengen van de maximumtegemeetkoming
tot 659,75 EUR (inbegrepen)	niets
meer dan 659,75 EUR	alles wat 659,75 EUR overschrijdt

Uw partner heeft inkomsten ¹⁵ (jaarbasis)	Bedrag ¹⁵ in mindering te brengen van de maximumtegemeetkoming
tot 3.271,10 EUR (inbegrepen)	niets
meer dan 3.271,10 EUR	alles wat 3.271,10 EUR overschrijdt

¹³Bedragen vanaf 1 december 2012 (gebonden aan de index)

¹⁴Bedragen vanaf 1 december 2012 (gebonden aan de index)

¹⁵Bedragen vanaf 1 september 2013 (gebonden aan de index)

Opgelet!

Afhankelijk van de situatie waarin u zich bevindt, mogen de in mindering te brengen bedragen gecumuleerd worden.

Voorbeeld:

- Uw toestand:
 - u woont alleen,
 - u hebt een inkomen uit arbeid van 4.000,00 EUR,
 - u ontvangt een onderhoudsgeld van 1.800,00 EUR.
- Uw tegemoetkoming:

1	Maximumbedrag tegemoetkoming		9.813,30 EUR
2	Bedragen in mindering te brengen van het maximumbedrag van de tegemoetkoming		
	a. de helft van uw inkomsten uit arbeid	2.000,00 EUR	
	b. het bedrag van het onderhoudsgeld en van de "andere" inkomsten dat meer bedraagt dan 659,75 EUR	1.140,25 EUR	
	c. Totaal van de in mindering te brengen bedragen (a + b = c)	3.140,25 EUR	3.140,25 EUR
3	Uw tegemoetkoming (1 - 2 = 3)		6.673,05 EUR

Belangrijke opmerking!

De berekening van uw inkomensvervangende tegemoetkoming hangt af van uw gezinssituatie en van de inkomsten van uw huishouden.

De berekening kan helemaal anders zijn bij wijziging van minstens één van de onderstaande punten:

- uw burgerlijke staat, uw huishouden, uw gezinssamenstelling,
- de inkomsten van uw huishouden.

Wat is het bedrag van mijn integratietegemoetkoming?

Wij houden bij de berekening van uw integratietegemoetkoming rekening met de volgende zaken:

- de categorie afhankelijk van uw graad van zelfredzaamheid,
- de inkomsten van uw huishouden,
- uw gezinssituatie

Mijn categorie

Onze arts bepaalt uw categorie na uw handicap geëvalueerd te hebben.

Hij onderzoekt uw graad van zelfredzaamheid (gebrek aan of vermindering van), dat wil zeggen de moeilijkheden die u ondervindt:

- bij uw verplaatsingen,
- bij het bereiden en het nuttigen van eten,

- bij het zichzelf verzorgen en aankleden,
- bij het onderhouden van de woning en het vervullen van huishoudelijke taken,
- bij het beoordelen en vermijden van gevaarlijke situaties,
- bij het onderhouden van sociale contacten.

Voor elk van de 6 types van activiteiten geeft hij u, afhankelijk van uw moeilijkheden, een aantal punten:

- geen moeilijkheden: 0 punten,
- kleine moeilijkheden: 1 punt,
- grote moeilijkheden: 2 punten,
- onmogelijk zonder hulp van iemand anders: 3 punten.

Het aantal punten (maximum 18) bepaalt uw categorie (1, 2, 3, 4 of 5).

U moet minstens 7 punten hebben om tot categorie 1 te behoren. Dat is een van de voorwaarden om de integratietegemoetkoming te ontvangen.

De categorie (categorie 1 tot categorie 5) waarin u zich bevindt is dus afhankelijk van uw graad van zelfredzaamheid.

Met elke categorie komt een maximumbedrag overeen.

Dat is het **maximumbedrag** dat een persoon, die zich in die categorie bevindt, kan ontvangen.

Uw categorie	Het maximumbedrag van uw tegemoetkoming ¹⁶ (EUR)	
	per jaar	per maand
Categorie 1 (7 tot 8 punten)	1.148,76	95,73
Categorie 2 (9 tot 11 punten)	3.914,52	326,21
Categorie 3 (12 tot 14 punten)	6.254,92	521,24
Categorie 4 (15 tot 16 punten)	9.112,63	759,39
Categorie 5 (17 tot 18 punten)	10.337,70	861,48

De inkomsten van mijn huishouden

Om uw tegemoetkoming te berekenen houden we rekening met de inkomsten van uw huishouden, dat wil zeggen:

- uw inkomsten,
- de inkomsten van uw partner.

¹⁶Bedragen vanaf 1 december 2012 (gebonden aan de index)

De inkomsten waarmee rekening gehouden wordt zijn de gezamenlijke belastbare inkomsten (die van u en van uw partner) van het jaar (-2), soms het jaar (-1).

U kunt dat bedrag terugvinden op het "aanslagbiljet" van de Federale Overheidsdienst Financiën.

U kunt een tegemoetkoming ontvangen als uw gezinsinkomen bepaalde grensbedragen niet overschrijdt:

- als de grensbedragen niet overschreden worden krijgt u het maximumbedrag van de tegemoetkoming,
- als ze wel worden overschreden:
 - is het mogelijk dat u toch het maximumbedrag van de tegemoetkoming krijgt. Dat is het geval als het om inkomsten gaat waarmee geen rekening gehouden wordt bij de berekening van uw tegemoetkoming ("vrijgestelde" inkomsten),
 - zal het maximumbedrag van uw tegemoetkoming verminderd worden als het om inkomsten gaat die in een invloed hebben op de berekening van uw tegemoetkoming.

Bepaalde inkomsten worden op verschillende wijze vrijgesteld naargelang:

- de aard van de inkomsten,
- de persoon die ze ontvangt (u of uw partner),
- uw gezinssituatie.

Wanneer krijg ik het maximumbedrag van de tegemoetkoming?

U krijgt meestal het maximumbedrag als:

- u geen inkomsten uit arbeid hebt (beroepsinkomsten) of als u wel inkomsten uit arbeid hebt, mogen die maximum 21.579,27 EUR¹⁷ bedragen,
- u geen andere inkomsten hebt of u hebt andere "vrijgestelde" inkomsten,
- uw partner:
 - geen inkomsten heeft,
 - of inkomsten van maximum 21.579,27 EUR¹⁷ op jaarbasis.

Opgelet!

De drie voorwaarden moeten tegelijkertijd vervuld zijn.

Wanneer krijg ik een tegemoetkoming die minder is dan het maximumbedrag van de tegemoetkoming?

Het maximumbedrag van de tegemoetkoming wordt verminderd in functie van de inkomsten van uw huishouden (uw inkomsten en die van uw partner).

¹⁷Bedragen vanaf 1 december 2012 (gebonden aan de index)

Een gedeelte van bepaalde inkomsten wordt vrijgesteld ("vrijgestelde" bedragen). De rest wordt in mindering gebracht van het maximumbedrag.

Hieronder vindt u 4 tabellen waarin voor elke situatie de bedragen staan die in mindering gebracht moeten worden van de tegemoetkoming (IT).

U hebt inkomsten uit arbeid	
Bedrag ¹⁸ van uw inkomsten uit arbeid (jaarbasis)	Bedrag ¹⁸ in mindering te brengen van de maximumtegemeetkoming
tot 21.579,27 EUR (inbegrepen)	niets
meer dan 21.579,27 EUR	de helft van het inkomen dat 21.579,27 EUR overschrijdt

U hebt een vervangingsinkomen (werkloosheid, ziekenfonds,...) en inkomsten uit arbeid (of niet)	
Bedrag ¹⁹ van uw inkomsten uit arbeid (jaarbasis)	Bedrag ¹⁹ van uw vervangingsinkomen in mindering te brengen van de maximumtegemeetkoming
van 0 EUR tot 18.496,53 EUR	uw vervangingsinkomen min 3.082,31 EUR
tussen 18.496,53 EUR en 21.579,27 EUR	het bedrag van uw vervangingsinkomen min {3.082,31 - (uw inkomen uit arbeid - 18.496,53)}
meer dan 21.579,27 EUR	heel uw vervangingsinkomen

¹⁸Bedragen vanaf 1 december 2012 (gebonden aan de index)

¹⁹Bedragen vanaf 1 december 2012 (gebonden aan de index)

U hebt andere inkomsten	
Uw gezinssituatie	Bedrag ²⁰ in mindering te brengen van de maximumtegemeetkoming
U leeft samen met familieleden (categorie A)	alles wat de maximumvrijstelling van 6.542,20 EUR overschrijdt (in bepaalde gevallen kan dat bedrag verminderd worden)
U leeft alleen, in een instelling of in een voorziening voor personen met een handicap (categorie B)	alles wat de maximumvrijstelling van 9.813,30 EUR overschrijdt (in bepaalde gevallen kan dat bedrag verminderd worden)
U leeft samen met uw partner, u hebt een kind ten laste,... (categorie C)	alles wat de maximumvrijstelling van 13.084,40 EUR overschrijdt (in bepaalde gevallen kan dat bedrag verminderd worden)

Uw partner heeft inkomsten	
Bedrag ²¹ van de inkomsten van uw partner (jaarbasis)	Bedrag ²¹ in mindering te brengen van de maximumtegemeetkoming
tot 21.579,27 EUR (inbegrepen)	niets
meer dan 21.579,27 EUR	de helft van het inkomen dat 21.579,27 EUR overschrijdt

Opgelet!

Afhankelijk van de situatie waarin u zich bevindt, mogen de in mindering te brengen bedragen gecumuleerd worden.

Voorbeeld:

- U bevindt zich in de volgende situatie:
 - u hebt recht op een integratietegemoetkoming categorie 2 van 3.914,52 EUR
 - u vormt een huishouden
 - u hebt inkomsten uit arbeid van 22.579,27 EUR
 - u ontvangt een uitkering van 200,00 EUR van uw ziekenfonds (vervangingsinkomen)
 - uw partner heeft inkomsten uit arbeid van 23.579,27 EUR.

- Uw tegemoetkoming:

²⁰ Bedragen vanaf 1 april 2014 (gebonden aan de index)

²¹ Bedragen vanaf 1 december 2012 (gebonden aan de index)

1	Maximumtegemoetkoming categorie 2		3.914,52 EUR
2	Bedragen in mindering te brengen van de maximumtegemoetkoming		
	a. uw inkomsten uit arbeid: de helft van het bedrag dat 21.579,27 EUR overschrijdt	500,00 EUR	
	b. uw uitkering van het ziekenfonds: volledig (omdat uw inkomsten uit arbeid meer bedragen dan 21.579,27 EUR)	200,00 EUR	
	c. de inkomsten uit arbeid van uw partner: de helft van het bedrag dat 21.579,27 EUR overschrijdt	1.000,00 EUR	
	d. Totaal van de in mindering te brengen bedragen (a + b + c = d)	1.700,00 EUR	1.700,00 EUR
3	Categorievrijstelling: vrijstelling categorie C – genoten vrijstelling op uw inkomsten uit arbeid – genoten vrijstelling op uw vervangingsinkomen	13.084,40 - 21.579,27 - 0 EUR	 = 0 EUR
4	Uw tegemoetkoming $\{1 - (2 - 3)\} = 4$		2.214,52 EUR

Blijft de tegemoetkoming die ik krijg bestaan?

Nee. Ze kan herzien worden. Ze kan dus verhogen, verminderen of wegvallen.

Wanneer zal mijn tegemoetkoming “automatisch” verhogen?

Wij zullen u een hogere tegemoetkoming betalen bij een indexsprong.

Wanneer wordt mijn tegemoetkoming herzien?

Uw tegemoetkoming wordt om de vijf jaar herzien.

Als er daar specifieke redenen voor zijn berekenen wij uw tegemoetkoming opnieuw, bijvoorbeeld bij een wijziging:

- van uw gezondheidstoestand,
- van uw gezinssamenstelling,
- van uw burgerlijke staat,
- van uw inkomsten,
- ...

Een aantal van de redenen die aanleiding geven tot een herziening van uw tegemoetkoming werd uitgelegd in deel 2, in het hoofdstuk “Nieuwe aanvragen”.

Andere redenen worden in het volgende punt uitgelegd: “Mijn inkomsten of de inkomsten van mijn huishouden wijzigen: wat moet ik doen?” en “Kan men mij vragen om geld terug te betalen? In welke gevallen? Wat moet ik doen om dat te vermijden?”.

Mijn inkomsten of de inkomsten van mijn huishouden wijzigen: wat moet ik doen?

Een wijziging (stijging of daling) van uw inkomsten of van die van uw huishouden (uw inkomsten en die van uw partner) kan aanleiding geven tot een wijziging van uw tegemoetkoming.

Wat moet u doen?

U deelt ons mee:

- dat uw inkomsten of de inkomsten van uw huishouden **gewijzigd** zijn (stijging of daling),
- de **datum** waarop de wijziging zich heeft voorgedaan.

Opmerking: als de wijziging enkel het gevolg is van een indexverhoging of een aanpassing van een sociale uitkering aan de welvaart, dan moet u ons dat niet te melden.

Wanneer?

U meldt de wijziging **binnen de drie maanden**:

- te rekenen vanaf de datum van de wijziging,
- of vanaf het moment dat u op de hoogte bent van de wijziging.

Hoe?

Bij voorkeur via ons [contactformulier](http://handicap.fgov.be/nl) dat op onze website <http://handicap.fgov.be/nl> staat.

Om het formulier in te vullen volgt u onderstaande stappen:

- klik eerst op "E-mail ons" (links onderaan op de onthaalpagina)
- daarna klikt u op het punt 1 "Persoon met een handicap, met een dossier bij onze dienst".
- vul het formulier in dat op het scherm verschijnt:
 - o u vult uw persoonlijke gegevens in (naam, voornaam, rijksregisternummer, telefoonnummer, e-mailadres,...),
 - o u klikt in de lijst naast "Waarover heb je een vraag?" op "Inkomen", staat onder "Je situatie wijzigt"
 - o u vermeldt in het vakje "Formuleer je vraag":
 - om welke inkomsten het gaat (de uwe of die van uw partner),
 - de aard van de wijziging (stijging/daling) en de nieuwe bedragen,
 - de datum vanaf wanneer de wijziging zich heeft voorgedaan,
 - de contactgegevens van de persoon (uzelf, uw partner, ...) aan wie bijkomende inlichtingen kunnen gevraagd worden.

U kunt ons deze wijzigingen ook meedelen:

- per telefoon: 0800/987 99 (van maandag tot en met vrijdag, van 8.30 tot 13.00 uur)
- per fax: 02/509 81 85
- per brief:
Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

Directie-generaal Personen met een handicap
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 150
1000 Brussel

Wat gebeurt er dan?

Wij onderzoeken dan welk gevolg gegeven moet worden aan de wijziging:

- als de wijziging geen invloed heeft op uw tegemoetkoming:
 - o doen we niets,
 - o moet u niets doen.
- als de wijziging aanleiding geeft tot een daling van uw tegemoetkoming:
 - o programmeren we een ambtshalve herziening van uw tegemoetkoming (onmiddellijk of in de toekomst),
 - o moet u niets doen.
- als de wijziging aanleiding geeft tot een stijging van uw tegemoetkoming:
 - o registreren we zelf een nieuwe aanvraag,
 - o moet u niets doen.
- Als we niet zeker zijn of de wijziging aanleiding geeft tot een stijging van uw tegemoetkoming
 - o dan delen we dat aan u mee,
 - o en dan moet u zelf de keuze maken om al dan niet een nieuwe aanvraag in te dienen.

Kan men mij vragen om geld terug te betalen? In welke gevallen? Wat moet ik doen om dat te vermijden?

Bepaalde wijzigingen in uw situatie (gezin, inkomsten, gezondheid, ...) **kunnen** leiden tot een **vermindering** van uw tegemoetkoming.

In welke gevallen?

- uw burgerlijke staat wijzigt (u huwt, u scheidt, uw partner overlijdt,...) of uw gezinssamenstelling wijzigt (u gaat samenwonen, u gaat weg bij uw partner,...),
- uw inkomsten (of de inkomsten van uw huishouden) verhogen,
- uw inkomsten veranderen van aard: uw arbeidsinkomsten werden vervangen door een pensioen, een werkloosheidsvergoeding, een uitkering van het ziekenfonds,...
- u ontvangt geen kinderbijslag meer of u betaalt of ontvangt geen onderhoudsgeld meer voor een kind (of een van uw kleinkinderen) van minder dan 25 jaar,
- u verblijft in een aangepaste voorziening of in een instelling of u verblijft niet meer in een aangepaste voorziening of instelling,
- u ondervindt minder moeilijkheden van uw handicap.

Wat moet u doen?

Alles hangt af van de soort wijziging.

In de meeste gevallen (behalve als uw burgerlijke staat of uw gezinssamenstelling wijzigt) moet u ons op de hoogte brengen van de wijziging.

U moet dit zo snel mogelijk doen. In een aantal gevallen hebt u daar **drie maanden** de tijd voor. De periode van 3 maanden begint te lopen vanaf het moment dat de wijziging zich voordoet.

Doet u het niet binnen de tijd dan loopt u het risico dat u geld terug zult moeten betalen als uit de herziening van uw dossier blijkt dat we het bedrag van uw tegemoetkoming moeten verminderen.

Bij voorkeur meldt u de wijziging via ons [contactformulier](http://handicap.fgov.be/nl) dat op onze website <http://handicap.fgov.be/nl> staat.

Om het formulier in te vullen volgt u onderstaande stappen:

- klik eerst op "E-mail ons" (links onderaan op de onthaalpagina)
- daarna klikt u op het punt 1 "Persoon met een handicap, met een dossier bij onze dienst".
- vul het formulier in dat op het scherm verschijnt:
 - o u vult uw persoonlijke gegevens in (naam, voornaam, rijksregisternummer, telefoonnummer, e-mailadres,...),
 - o u kiest in de lijst naast "Waarover heb je een vraag?" onder de titel "Je situatie wijzigt" één van de 8 mogelijkheden die op uw situatie van toepassing is (inkomen, werk, pensioen, zelfredzaamheid, wonen,...),
 - o u vult het vakje "Formuleer je vraag" in:

Belangrijk!

Doet iemand anders de aanvraag in uw plaats dan moet die persoon:

- eerst op "E-mail ons" klikken (links onderaan op de onthaalpagina)
- daarna klikt hij afhankelijk van de hoedanigheid waarin hij de aanvraag doet op "3. Mandaathouder", "4. Professional uit de sociale sector", "5. Iemand uit de omgeving van de persoon met een handicap" of "6. Andere".
- tenslotte vult hij het formulier in dat op het scherm verschijnt:
 - o hij vult zijn persoonlijke gegevens in (naam, voornaam, straat,...),
 - o hij vult uw persoonlijke gegevens in (naam, voornaam, rijksregisternummer),
 - o daarna kiest hij in de lijst naast "Waarover heb je een vraag?" onder de titel "Je situatie wijzigt" één van de 8 mogelijkheden die op uw situatie van toepassing is (inkomen, werk, pensioen, zelfredzaamheid, wonen,...),
 - o tenslotte vult hij in het vakje "Formuleer je vraag" in.

U of iemand anders kan ons deze wijzigingen ook meedelen:

- per telefoon: 0800/987 99 (van maandag tot en met vrijdag, van 8.30 tot 13.00 uur)
- per fax: 02/509 81 85
- per brief:
 Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
 Directie-generaal Personen met een handicap
 Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
 Kruidtuinlaan 50 bus 150
 1000 Brussel

U kunt de wijziging ook meedelen aan onze maatschappelijk assistenten. Ze hebben zitdagen:

- in Brussel (van maandag tot en met vrijdag, van 9.00 tot 11.30 uur)
- in de provincies. Als u wilt weten waar en wanneer:
 - vraag het aan ons contact center
 - raadpleeg onze site:
<http://www.handicap.fgov.be/sites/5030.fedimbo.belgium.be/files/explorer/nl/bijlage-zitdagen-vlaanderen-brussel.pdf>

Hieronder vindt u wat uitleg over wat u per soort wijziging moet doen.

Mijn burgerlijke staat wijzigt (ik huw, ik scheid, mijn partner overlijdt,...) of mijn gezinssamenstelling wijzigt (ik ga samenwonen, ik ga weg bij mijn partner,...)

→ Uw burgerlijke staat wijzigt.

Wat moet u doen?

U moet uw gemeente op de hoogte brengen van de wijziging. Wij worden dan automatisch op de hoogte gebracht door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

In principe moet u ons niets meedelen maar u mag dat wel doen. U vermeldt dan best wel **de datum** van de wijziging.

Wanneer?

Doe dit **zo snel mogelijk**.

→ Uw gezinssamenstelling wijzigt zonder wijziging van uw burgerlijke staat (bijvoorbeeld: uw partner gaat ergens anders wonen maar jullie blijven gehuwd).

Wat moet u doen?

U kunt **de wijziging** best aan ons meedelen (zelfs als u ze al meegedeeld hebt aan uw gemeente). U vermeldt **de datum** waarop de wijziging zich heeft voorgedaan.

Wanneer?

Doe dit **zo snel mogelijk**.

Hoe kunt u dat aan ons melden?

U kunt dit doen (zie hierboven):

- **bij voorkeur** meldt u de wijziging via het [contactformulier](#) op onze website (vermeld de wijziging en de datum waarop de wijziging zich heeft voorgedaan in het vakje "Formuleer je vraag").
- per telefoon, fax of brief.

Mijn inkomsten (of die van mijn huishouden) stijgen

Wat u moet doen kunt u hierboven lezen in het punt "mijn inkomsten of de inkomsten van mijn huishouden wijzigen: wat moet ik doen?".

Mijn inkomsten veranderen van aard. Ik heb geen inkomsten uit arbeid meer: ze werden vervangen door een pensioen, door een werkloosheidsvergoeding, door een uitkering van het ziekenfonds,...

Bij het berekenen van uw tegemoetkoming houden we op een verschillende manier rekening met uw inkomsten uit arbeid, uw pensioen en/of uw vervangingsinkomen (zoals werkloosheidsvergoedingen of uitkeringen van het ziekenfonds). Dit wordt duidelijk aangetoond in de tabel onder het punt "Wat is het bedrag van mijn integratietegemoetkoming?", deel "Wanneer krijg ik een tegemoetkoming die minder is dan het maximumbedrag van de tegemoetkoming?".

Het is dus mogelijk dat een wijziging van de aard van uw inkomsten aanleiding geeft tot een wijziging in de berekening van uw tegemoetkoming.

Wat moet u doen?

U meldt ons dat uw inkomsten van aard veranderd zijn en u meldt ook **vanaf welke datum.**

Wanneer?

U moet dat doen binnen **de drie maanden vanaf deze datum.**

Hoe?

U kunt dit doen (zie hierboven):

- **bij voorkeur** via ons [contactformulier](#) dat op onze website <http://handicap.fgov.be/nl> staat. Onder andere door:
 - o in de lijst naast "Waarover heb je een vraag?" onder "Je situatie wijzigt" op "Inkomen" te klikken
 - o in het vakje "Formuleer je vraag" de volgende zaken te vermelden:
 - om welke inkomsten het gaat (de uwe of die van uw partner),
 - de aard van de wijziging (stijging/daling) en het nieuwe bedrag,
 - de datum vanaf wanneer de wijziging zich heeft voorgedaan,
 - de contactgegevens van de persoon (uzelf, uw partner, ...) aan wie bijkomende inlichtingen kunnen gevraagd worden.
- per telefoon, fax of brief.

Ik heb geen kind meer ten laste (ik ontvang geen kindergeld meer) of ik betaal of ontvang geen onderhoudsgeld meer voor een kind van minder dan 25 jaar

Wat moet u doen?

U deelt ons mee **vanaf welke datum**:

- u geen kindergeld meer ontvangt voor een kind (of één van uw kleinkinderen) van minder dan 25 jaar,
- u geen onderhoudsgeld meer betaalt of ontvangt voor een kind van minder dan 25 jaar.

Wanneer?

U moet dat doen binnen **de drie maanden vanaf deze datum**.

Hoe?

U kunt dit doen (zie hierboven):

- **bij voorkeur** via ons [contactformulier](#) dat op onze website <http://handicap.fgov.be/nl> staat. Onder andere door:
 - o in de lijst naast "Waarover heb je een vraag?" onder "Je situatie wijzigt" op "Gezinssituatie" te klikken
 - o in het vakje "Formuleer je vraag" de volgende zaken te vermelden:
 - dat u geen kinderbijslag meer ontvangt of dat u geen onderhoudsgeld meer betaalt of ontvangt voor een kind van minder dan 25 jaar,
 - de datum vanaf wanneer de wijziging zich heeft voorgedaan,
- per telefoon, fax of brief.

Ik verblijf in een aangepaste voorziening voor personen met een handicap of in een instelling.

Wat moet u doen?

U deelt ons mee:

- de **naam en** het **adres** van de aangepaste voorziening of de instelling waar u verblijft,
- vanaf welke **datum**.

Wanneer?

Doe dit **zo snel mogelijk**.

Hoe?

U kunt dit doen (zie hierboven):

- **bij voorkeur** via ons [contactformulier](#) dat op onze website <http://handicap.fgov.be/nl> staat. Onder andere door:
 - o in de lijst naast "Waarover heb je een vraag?" onder "Je situatie wijzigt" op "Wonen" te klikken

- in het vakje "Formuleer je vraag" de volgende zaken te vermelden:
 - dat u opgenomen bent in een aangepaste voorziening of in een instelling (vermeld naam en adres van de aangepaste voorziening of instelling),
 - de datum vanaf wanneer u daar verblijft.
- per telefoon, fax of brief.

Ik ben van aangepaste voorziening of instelling veranderd

Wat moet u doen?

U deelt ons mee:

- dat u **veranderd bent** van aangepaste voorziening of instelling,
- vanaf welke **datum**,
- de **naam en** het **adres** van de nieuwe aangepaste voorziening of de nieuwe instelling.

Wanneer?

Doe dit **zo snel mogelijk**.

Hoe?

- **bij voorkeur** via ons [contactformulier](http://handicap.fgov.be/nl) dat op onze website <http://handicap.fgov.be/nl> staat. Onder andere door:
 - in de lijst naast "Waarover heb je een vraag?" onder "Je situatie wijzigt" op "Wonen" te klikken
 - in het vakje "Formuleer je vraag" de volgende zaken te vermelden:
 - dat u de aangepaste voorziening of de instelling waar u verbleef verlaten hebt (geef de naam en het adres van de aangepaste voorziening of de instelling),
 - de naam en het adres van de nieuwe aangepaste voorziening of de nieuwe instelling naar waar u overgeplaatst bent,
 - de datum vanaf wanneer u overgeplaatst bent.
- per telefoon, fax of brief.

Ik verbleef in een aangepaste voorziening of in een instelling, maar ik verblijf er niet meer

Wat moet u doen?

U deelt ons mee:

- dat u de aangepaste voorziening of de instelling **verlaten hebt**,
- vanaf welke **datum**,
- **uw nieuw adres**.

Wanneer?

Doe dit **zo snel mogelijk**.

Hoe?

U kunt dit doen (zie hierboven):

- **bij voorkeur** via ons [contactformulier](http://handicap.fgov.be/nl) dat op onze website <http://handicap.fgov.be/nl> staat. Onder andere door:
 - o in de lijst naast "Waarover heb je een vraag?" onder "Je situatie wijzigt" op "Wonen" te klikken.
 - o in het vakje "Formuleer je vraag" de volgende zaken te vermelden:
 - dat u de aangepaste voorziening of de instelling waar u verbleef verlaten hebt (geef de naam en het adres van de aangepaste voorziening of de instelling),
 - uw nieuw adres
 - de datum vanaf wanneer u van adres veranderd bent.
- per telefoon, fax of brief.

Ik zit in de gevangenis

Wat moet u doen?

U deelt ons mee:

- de **naam en** het **adres** van de gevangenis waar u verblijft,
- vanaf welke **datum**.

Wanneer?

Doe dit **zo snel mogelijk**.

Hoe?

U kunt dit doen (zie hierboven):

- **bij voorkeur** via ons [contactformulier](http://handicap.fgov.be/nl) dat op onze website <http://handicap.fgov.be/nl> staat. Onder andere door:
 - o in de lijst naast "Waarover heb je een vraag?" onder "Je situatie wijzigt" op "Wonen" te klikken.
 - o in het vakje "Formuleer je vraag" de volgende zaken te vermelden:
 - dat u in de gevangenis zit (geef de naam en het adres van de gevangenis),
 - de datum vanaf wanneer u daar bent.
- per telefoon, fax of brief.

Ik heb de gevangenis verlaten

Wat doet u?

U deelt ons mee:

- dat u **de gevangenis verlaten hebt**,
- vanaf welke **datum**,
- de **naam en** het **adres** van de gevangenis waar u verbleef,
- uw nieuw adres.

Wanneer?

Doe dit **zo snel mogelijk**.

Hoe?

U kunt dit doen (zie hierboven):

- **bij voorkeur** via ons [contactformulier](#) dat op onze website <http://handicap.fgov.be/nl> staat. Onder andere door:
 - o in de lijst naast "Waarover heb je een vraag?" onder "Je situatie wijzigt" op "Wonen" te klikken.
 - o in het vakje "Formuleer je vraag" de volgende zaken te vermelden:
 - dat u de gevangenis verlaten hebt (geef de naam en het adres van de gevangenis),
 - de datum vanaf wanneer u de gevangenis verlaten hebt,
 - uw nieuw adres.
- per telefoon, fax of brief.

Mijn gezondheidstoestand is verbeterd en ik heb minder last van mijn handicap.

Wat moet u doen?

U deelt ons mee:

- dat **uw gezondheidstoestand verbeterd is**,
- **vanaf welke datum** uw arts deze verbetering vastgesteld heeft (objectieve medische feiten),

Wanneer?

Doe dit **zo snel mogelijk**.

Hoe?

U kunt dit doen (zie hierboven):

- **bij voorkeur** via ons [contactformulier](#) dat op onze website <http://handicap.fgov.be/nl> staat. Onder andere door:
 - o in de lijst naast "Waarover heb je een vraag?" onder "Je situatie wijzigt" op "Zelfredzaamheid" te klikken.
 - o in het vakje "Formuleer je vraag" de volgende zaken te vermelden:
 - dat uw zelfredzaamheid verbeterd is,
 - de datum vanaf wanneer uw arts deze verbetering vastgesteld heeft (objectieve medische feiten).
- per telefoon, fax of brief.

Ik wens de tegemoetkoming op een andere manier te ontvangen.

Wat moet u doen?

U moet ons meedelen op welke wijze u uw tegemoetkoming de volgende maanden wenst te ontvangen.

Hoe?

Bij voorkeur meldt u de wijziging via ons [contactformulier](#) dat op onze website <http://handicap.fgov.be/nl> staat.

Om het formulier in te vullen volgt u onderstaande stappen:

- klik eerst op "E-mail ons" (links onderaan op de onthaalpagina)

- daarna klikt u op het punt 1 "Persoon met een handicap, met een dossier bij onze dienst".
- vul het formulier in dat op het scherm verschijnt:
 - o u vult uw persoonlijke gegevens in (naam, voornaam, rijksregisternummer, telefoonnummer, e-mailadres,...),
 - o u klikt in de lijst naast "Waarover heb je een vraag?" onder "Tegemoetkomingen" op "Betaling"
 - o u vult het vakje "Formuleer je vraag" in.

Belangrijk!

Doet iemand anders de aanvraag in uw plaats dan moet die persoon:

- eerst op "E-mail ons" klikken (links onderaan op de onthaalpagina)
- daarna klikt hij afhankelijk van de hoedanigheid waarin hij de aanvraag doet op "3. Mandaathouder", "4. Professional uit de sociale sector", "5. Iemand uit de omgeving van de persoon met een handicap" of "6. Andere".
- tenslotte vult hij het formulier in dat op het scherm verschijnt:
 - o hij vult zijn persoonlijke gegevens in (naam, voornaam, straat,...),
 - o hij vult uw persoonlijke gegevens in (naam, voornaam, rijksregisternummer),
 - o daarna klikt hij in de lijst naast "Waarover heb je een vraag?" onder "Tegemoetkomingen" op "Betaling"
 - o tenslotte vult hij in het vakje "Formuleer je vraag" in.

U of iemand anders kan ons deze wijzigingen ook meedelen:

- per fax: 02/509 81 85
- per brief:

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 150
1000 Brussel

U kunt ook naar de zitdag van één van onze maatschappelijk assistenten gaan:

- o in Brussel (van maandag tot en met vrijdag, 9.00 tot 11.30 uur)
- o in de provincies.

Als u wilt weten waar en wanneer:

- vraag het aan ons contact center
- raadpleeg onze site:

<http://www.handicap.fgov.be/sites/5030.fedimbo.belgium.be/files/explorer/nl/bijlage-zitdagen-vlaanderen-brussel.pdf>

Ik wil dat mijn tegemoetkoming op een bankrekening gestort wordt

U hebt al een tegemoetkoming die met een cheque ("assignatie") betaald wordt. U wilt dat uw tegemoetkoming op een bankrekening gestort wordt.

Wat moet u doen?

Deel ons uw rekeningnummer mee. Vermeld ook de naam (namen) van de rekeninghouder(s).

Hoe?

U kunt dit doen (zie hierboven):

- **bij voorkeur** via ons [contactformulier](http://handicap.fgov.be/nl) dat op onze website <http://handicap.fgov.be/nl> staat. Onder andere door in het vakje "Formuleer je vraag" te vermelden dat u wenst dat uw tegemoetkoming voortaan op een rekening gestort wordt. U vermeldt het rekeningnummer en de naam/namen van de rekeninghouder(s).
- per telefoon, fax, brief of via onze maatschappelijk assistenten.

Ik wil dat mijn tegemoetkoming op een andere bankrekening gestort wordt

U hebt al een tegemoetkoming en wij betalen die op een rekening, maar u wilt van rekeningnummer veranderen.

Wat moet u doen?

Deel ons uw nieuw rekeningnummer mee. Vermeld ook de naam (namen) van de rekeninghouder(s).

Belangrijk!

Breng ons op de hoogte vanaf het moment u uw nieuwe rekening opent. Sluit uw oude rekening niet onmiddellijk af: wacht tot u uw tegemoetkoming voor de eerste keer ontvangt op uw nieuwe rekening!

Hoe?

U kunt dit doen (zie hierboven):

- **bij voorkeur** via ons [contactformulier](http://handicap.fgov.be/nl) dat op onze website <http://handicap.fgov.be/nl> staat. Onder andere door in het vakje "Formuleer je vraag" te vermelden dat u wenst van rekeningnummer te veranderen. U vermeldt het nieuwe rekeningnummer en de naam/namen van de rekeninghouder(s).
- per telefoon, fax, brief of via onze maatschappelijk assistenten.

Ik wil dat mijn tegemoetkoming met een cheque ("assignatie") betaald wordt

Wat moet u doen?

Deel ons mee dat u per cheque betaald wilt worden en waarom u dat wilt.

Hoe?

U kunt dit doen (zie hierboven):

- **bij voorkeur** via ons [contactformulier](http://handicap.fgov.be/nl) dat op onze website <http://handicap.fgov.be/nl> staat. Onder andere door in het vakje

“Formuleer je vraag” te vermelden dat u wenst dat uw tegemoetkoming voortaan met een cheque betaald wordt en de redenen waarom.

- per telefoon, fax, brief of via onze maatschappelijk assistenten.

Ik woon in een aangepaste voorziening voor personen met een handicap of in een instelling. Wat zijn de gevolgen voor mijn tegemoetkoming?

Wanneer u in een aangepaste voorziening of in een instelling wordt opgenomen, kan het bedrag van uw inkomensvervangende tegemoetkoming en/of uw integratietegemoetkoming veranderen:

- als uw gezinscategorie verandert,
- als een openbare dienst (OCMW,...), een overheidsinstelling (Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap) of een sociale zekerheidsinstelling (mutualiteit,...) tussenkomt in uw verblijfskosten.

Mijn gezinscategorie

Uw gezinscategorie zal veranderen:

- als u samenleefde met familieleden (ouders, broer, nonkel,...) dan gaat u na drie maanden verblijf in de instelling over van categorie A naar categorie B,
- als u bij uw partner leefde en u bent niet meer bij hem/haar gedomicilieerd (u bent gedomicilieerd in de aangepaste voorziening of in de instelling) dan gaat u over van categorie C naar categorie B.

Uw gezinscategorie zal niet veranderen:

- als u alleen leefde: u behoudt de categorie B,
- als u bij uw partner leefde en u blijft bij hem/haar gedomicilieerd: u behoudt de categorie C,
- als u co-ouderschap had voor een kind en u behoudt dat co-ouderschap bij opname in de aangepaste voorziening of in de instelling: u behoudt de categorie C,
- als u een kind van minder dan 25 jaar ten laste had (dat wil zeggen dat u voor dat kind ofwel kinderbijslag of onderhoudsgeld ontvangt, ofwel dat u onderhoudsgeld betaalt) en u blijft bij opname in de aangepaste voorziening of in de instelling dit kind ten laste hebben: u behoudt de categorie C.

Opgelet!

Als uw gezinscategorie verandert, is het mogelijk dat het bedrag van uw inkomensvervangende tegemoetkoming en/of van uw integratietegemoetkoming verandert (verhoogt of vermindert). Het is echter ook mogelijk dat het bedrag niet verandert.

Het hangt af van elementen waar we bij de berekening van uw tegemoetkoming mee rekening houden, zoals de inkomsten van uw

huishouden (uw inkomsten en die van uw partner). De berekening zal anders zijn als uw partner bijvoorbeeld geen inkomsten heeft of als hij/zij inkomsten heeft (en als deze inkomsten een invloed hebben op het bedrag van uw tegemoetkoming).

Als u wilt weten of het bedrag van uw inkomensvervangende tegemoetkoming en/of van uw integratietegemoetkoming zal veranderen, vraag het aan:

- ons contact center:
 - per fax: 02/509 81 85
 - via het [contactformulier](#) op onze website www.handicap.fgov.be
 - per brief:
Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Administratief Centrum Kruidtuin – Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 150
1000 Brussel
- ga naar de zitdag van aan onze maatschappelijk assistenten:
 - in Brussel (van maandag tot vrijdag, 9.00 tot 11.30 uur),
 - in de provincies.
Als u wilt weten waar en wanneer:
 - vraag het aan ons contact center
 - raadpleeg onze site:
<http://www.handicap.fgov.be/sites/5030.fedimbo.belgium.be/files/explorer/nl/bijlage-zitdagen-vlaanderen-brussel.pdf>

Tussenkost in mijn verblijfskosten

Als een openbare dienst (OCMW,...), een overheidsinstelling (Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap) of een sociale zekerheidsinstelling (mutualiteit,...) tussenkomt in uw verblijfskosten betalen we u slechts 72% van uw integratietegemoetkoming (vermindering met 28%).

Wij verminderen uw integratietegemoetkoming als u sinds 3 maanden opgenomen bent in een aangepaste voorziening of in een instelling. Voorbeeld: u wordt opgenomen in een aangepaste voorziening of in een instelling op 6 oktober 2012. Vanaf 1 februari 2013 zult u slechts 72% van uw integratietegemoetkoming ontvangen.

Als er geen tussenkomt is van een overheidsinstelling, een openbare dienst of van een sociale zekerheidsinstelling in uw verblijfskosten, ontvangt u het totale bedrag.

Belangrijk!

De situatie is verschillend:

- als u altijd of meestal in de aangepaste voorziening of in de instelling verblijft,
- als u minstens 75 dagen per jaar ergens anders verblijft.

Ik verblijf er heel de tijd of ik verblijf er meestal

U verblijft:

- heel de tijd in een aangepaste voorziening of in een instelling of
- meestal in een aangepaste voorziening of in een instelling, en af en toe ook buiten de voorziening of instelling (maar minder dan 75 dagen per jaar).

Belangrijk!

“Buiten de instelling of de aangepaste voorziening verblijven” wil zeggen 12 uur per dag zonder onderbreking buiten de instelling of de aangepaste voorziening verblijven (bijvoorbeeld: de instelling verlaten om 18.00 uur en de volgende dag terugkomen om 8.00 uur 's morgens).

In dat geval betalen wij u 72% van uw integratietegemoetkoming.

Ik verblijf minstens 75 dagen per jaar buiten de aangepaste voorziening of instelling

U verblijft:

- meestal in een aangepaste voorziening of in een instelling,
- maar minstens 75 dagen per jaar ook buiten de voorziening of instelling.

Belangrijk!

“Buiten de instelling of de aangepaste voorziening verblijven” wil zeggen 12 uur per dag zonder onderbreking buiten de instelling of de aangepaste voorziening verblijven (bijvoorbeeld: de instelling verlaten om 18.00 uur en de volgende dag terugkomen om 8.00 uur 's morgens).

In dat geval:

- betalen wij u 72% van uw integratietegemoetkoming,
- kunt u ook een bijkomend bedrag aan integratietegemoetkoming krijgen maar u moet dat wel aan ons vragen.

Hoe doet u dat?

- In het begin van het volgende jaar (januari – februari) vraagt u een attest aan de aangepaste voorziening of de instelling dat bewijst dat u minstens 75 dagen per jaar buiten de aangepaste voorziening of instelling hebt verbleven.
- U stuurt ons dat attest (of u vraagt aan de aangepaste voorziening of de instelling om het naar ons te sturen):
 - per fax: 02/509 81 85
 - via het contactformulier op onze website www.handicap.fgov.be
 - per brief:

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

Directie-generaal Personen met een handicap
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 150
1000 Brussel

- Wij berekenen dat bijkomend bedrag rekening houdend met het aantal dagen dat u buiten de instelling of de aangepaste voorziening verbleef.
- Wij betalen u dat bedrag in één keer uit in de loop van de volgende maand.

Als ik overlijd, wat gebeurt er dan met mijn tegemoetkoming?

De tegemoetkoming van de maand van overlijden

Als uw tegemoetkoming:

- op het moment van uw overlijden al werd betaald, blijft ze "verworven". We vorderen ze dus niet terug.
- nog niet werd betaald op het moment van uw overlijden betalen we ze later aan één van de door de wet aangeduide personen "rechthebbenden".

De volgorde van deze personen is:

- uw echtgenoot of partner,
- uw kinderen die bij u woonden op het ogenblik van uw overlijden,
- uw vader en/of uw moeder die bij u woonde(n) op het ogenblik van uw overlijden,
- een ander persoon die bij u woonde op het ogenblik van uw overlijden,
- de persoon die, geheel of gedeeltelijk, de verplegingskosten betaalde,
- de persoon die, geheel of gedeeltelijk, de begrafenis kosten betaalde,
- uw echtgenoot waarvan u feitelijk gescheiden bent.

Opgelet!

Wij betalen uw tegemoetkoming

- automatisch aan:
 - uw echtgenoot of uw partner,
 - uw kinderen,
 - uw ouders,
- op aanvraag aan:
 - een andere persoon die bij u woonde op het moment van uw overlijden,
 - de persoon die uw verplegingskosten helemaal of gedeeltelijk betaald heeft,
 - de persoon die uw begrafenis kosten helemaal of gedeeltelijk betaald heeft.

- Deze personen moeten het "formulier 191" vragen op het gemeentehuis, dat invullen en het ten laatste 6 maanden na uw overlijden naar ons terugsturen.
- na 6 maanden automatisch aan uw echtgenoot waarvan u feitelijk gescheiden bent als niemand ons ondertussen "het formulier 191" heeft opgestuurd.

Tegemoetkomingen die nog moeten betaald worden (achterstallen)

Als wij u op het moment van uw overlijden nog bedragen schuldig zijn (achterstallen) betalen we ze later uit aan één van uw rechthebbenden (zoals uitgelegd in "De tegemoetkoming van de maand van overlijden").

Ik heb nog vragen...

Als u nog vragen hebt, richt u dan tot ons contact center.

- per telefoon: 0800/987 99 (van maandag tot en met vrijdag, van 8.30 tot 13.00 uur)
- per fax: 02/509 81 85
- via het [contactformulier](#) op onze website www.handicap.fgov.be
- per brief:
 Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
 Directie-generaal Personen met een handicap
 Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
 Kruidtuinlaan 50 bus 150
 1000 Brussel

U kunt ook surfen naar www.handiweb.be.

Via handiweb kunt u:

- uw dossier online raadplegen,
- informatie vinden over diensten die we u kunnen aanbieden.

U kunt ook hulp vragen aan:

- onze maatschappelijk assistenten. Ze hebben zitdagen:
 - in Brussel (van maandag tot en met vrijdag, van 9.00 tot 11.30 uur)
 - in de provincies. Als u wilt weten waar en wanneer:
 - vraag het aan ons contact center
 - raadpleeg onze site: <http://www.handicap.fgov.be/sites/5030.fedimbo.belgium.be/files/explorer/nl/bijlage-zitdagen-vlaanderen-brussel.pdf>
- aan de maatschappelijk assistenten van:
 - uw O.C.M.W.,
 - uw ziekenfonds,
 - de verenigingen van personen met een handicap,
 - uw gemeente,...

Ik wens een klacht te formuleren...

Als u niet tevreden over onze dienstverlening of onze producten kunt u ons een klacht sturen.

Onze klachtendienst zal ze behandelen.

Elke klacht laat ons toe de kwaliteit van onze dienstverlening en onze producten te verbeteren.

Belangrijk!

Het indienen van een klacht heeft geen invloed op de termijn om in beroep te gaan.

Als u een beslissing ontvangt, hebt u 3 maanden om in beroep te gaan.

Als u een klacht indient tegen die beslissing, blijft de termijn om in beroep te gaan 3 maanden en niet langer.

U kunt ons uw klacht meedelen:

- mondeling:
 - per telefoon: 0800/987 99 (van maandag tot en met vrijdag, van 8.30 tot 13.00 uur)
 - door u tot onze maatschappelijk assistenten te wenden of tot onze administratief medewerkers van de medische centra
- schriftelijk:
 - per fax: 02/509 81 85
 - langs elektronische weg: via het invullen van het formulier dat u op onze website vindt <http://handicap.fgov.be/nl/meer-info/een-klacht-indienen>
 - per brief
Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 150
1000 Brussel