# Mode d'emploi fiche d'évaluation

La présente fiche d'évaluation a pour objectif de permettre à la commission de sélection et d’évaluation (CSE) d’évaluer le déroulement des projets pilotes et, si nécessaire, d’y apporter des corrections.

La **fiche d'évaluation "Partie 1" dûment remplie** est envoyée tous les deux mois à BOprevention-CSE@outlook.com. En annexe figure **le plan de projet détaillé** sur lequel les étapes déjà réalisées ont été **cochées**. Si l’une ou plusieurs étapes n’ont, pour l’une ou l’autre raison, pas été réalisées, une explication doit figurer dans le plan de projet détaillé en regard du ou des étapes concernée(s).

Pour l’évaluation intermédiaire et l’évaluation finale, la **« Partie 2 » de la fiche d’évaluation** ci-dessous doit également être complétée.

Pour l’évaluation finale, une **présentation orale** est prévue en décembre 2019.

Le planning d’évaluation est le suivant :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Évaluation** | **Fiche d’évaluation partie 1****& plan de projet détaillé complété** | **Fiche d’évaluation partie 2** | **Présentation orale** |
| **Évaluation bimestrielle** | 15 mars 2019  |  |  |
| **Évaluation intermédiaire** | 10 mai 2019  | 10 mai 2019 |  |
| **Évaluation bimestrielle** | 15 juillet 2019  |  |  |
| **Évaluation bimestrielle** | 12 septembre 2019  |  |  |
| **Évaluation finale** | 12 décembre 2019  | 12 décembre 2019 | Courant décembre 2019 |

Veuillez compléter la fiche ci-dessous de manière concise et claire. Si certains éléments mentionnés sur la fiche ne sont pas clairs, la CSE prendra contact avec le coordinateur du projet.

Pour l'évaluation générale du projet pilote (point 2), un des pictogrammes ci-dessous doit être utilisé :

|  |  |
| --- | --- |
| 31.png | Le projet pilote n'a pas encore démarré |
| 04.png | Le projet pilote a été confronté à plusieurs obstacles |
| 39.png | Le projet pilote a quelques points d'attention |
| 32.png | Le projet pilote est sur la bonne voie |

# Partie 1 : Fiche d'évaluation projets pilotes

|  |
| --- |
| 1. **Numéro et nom du projet + date de l'évaluation**
 |
| *Complétez ici le nom du projet pilote et la date de l'évaluation.* |
| 1. **Évaluation du projet** *(pour l'échelle, voir mode d'emploi)*
 | *Collez ici le bon pictogramme pour l'évaluation du projet pilote.*  |
| * 1. **Expliquez votre appréciation globale du projet**
 |
| *Expliquez en quelques lignes pourquoi vous avez mis ce pictogramme pour décrire l’état d’avancement du projet.* |
| 1. **Résultats**
 |
| * 1. **Description des objectifs du projet pilote déjà atteints**
 |
| *Décrivez ici en quelques lignes les actions déjà prises et/ou les résultats du projet pilote déjà atteints.*  |
| * 1. **Description des difficultés rencontrées et des solutions prévues ou apportées**
 |
| *Décrivez ici les difficultés rencontrées en expliquant bien les solutions proposées et, le cas échéant, déjà apportées.* |
| * 1. **Résultats suivants importants**
 |
| *Décrivez ici les résultats qui doivent être atteints dans les deux mois qui viennent Veuillez préciser dans les grandes lignes les solutions et les méthodes à venir.* |
| 1. **KPI généraux**
 |
| * 1. **Étapes réalisées**
 | *Complétez ici le pourcentage des jours déjà prestés sur le projet pilote.* |
| *Décrivez ici en quelques lignes les étapes du projet pilote déjà franchies.****Vous devez également mettre en annexe le plan de projet détaillé*** *sur lequel vous aurez coché les étapes déjà réalisées. Si, pour l'une ou l'autre raison, une ou plusieurs étapes n'a/n'ont pas été réalisée(s), vous devez fournir une explication dans le plan de projet détaillé en regard de l'étape/des étapes concernée(s).* |

|  |
| --- |
| 1. **KPI spécifiques au projet :**
 |
| * 1. **Indicateurs processus**
 |
| *Décrivez ici la progression des indicateurs de processus communiqués à la CSE au moment de la procédure de sélection.* |
| * 1. **Indicateurs résultats**
 |
| *Décrivez ici la progression des indicateurs de résultats communiqués à la CSE au moment de la procédure de sélection.* |
| 1. **Structures de concertation**
 |
| * 1. **Nombre de réunions des structures de concertation**
 |
| *Complétez ici le nombre de réunions avec les différentes structures de concertation.**Donnez ici en bullet points les membres (et le nom de leur organisation) présents aux différentes réunions.*  |
| 1. **Budget**
 |
| * 1. **Budget déjà dépensé**
 |
| *Complétez ici le budget déjà consommé.****Veuillez ajouter en annexe tous les documents utiles (factures, notes de frais, fiches de salaire, etc.) prouvant l’utilisation effective des crédits. (voir e.a. article 5 de l’annexe de la lettre d’attribution)*** |
| * 1. **Justification des coûts**
 |
| *Justifiez ici les coûts déjà engagés. Veuillez les répertorier en bullet points par personne (y compris le coordinateur de projet) et par rubrique de coûts (coûts informatiques, de marketing, etc. ).* |

# Partie 2 : Évaluation finale et intermédiaire

|  |
| --- |
| 1. **Résultats atteints et méthodologie**
 |
| *Décrivez ici en quelques paragraphes les résultats atteints et la méthodologie employée.*  |
| 1. **Objectif(s) atteint(s)**
 |
| *Décrivez ici en quelques paragraphes dans quelle mesure l'/les objectif(s) prédéterminé(s) du projet pilote est/sont atteint(s).*  |
| 1. **Outputs**
 |
| *Veuillez décrire ici les outputs concrets qui résultent déjà du projet, et qui pourront être réutilisés ensuite par les pouvoirs publics.**Veuillez joindre en annexe les outputs finalisés (ex : Outils, Formulaires, Manuels, etc …)* |
| 1. **Cadre de prévention intégrée**
 |
| *Décrivez ici comment le projet pilote a (a eu) un impact sur les niveaux proposés de prévention, d'intervention et de focus du cadre de prévention intégrée et comment ceux-ci ont été intégrés dans le projet pilote.* |
| 1. **Parties prenantes (stakeholders)**
 |
| *Décrivez ici comment les parties prenantes proposées ont été impliquées dans le projet pilote.*  |
| 1. **Durabilité du projet pilote**
 |
| *Décrivez ici la continuité et la durabilité et comment cela a déjà été concrétisé dans le projet pilote.*  |
| 1. **Difficultés rencontrées en cours de projet**
 |
| *Décrivez ici les difficultés auxquelles vous avez été confrontés pendant le déroulement du projet.* |
| 1. **Remarques complémentaires**
 |
| *À ne compléter que si vous souhaitez informer la CSE de certains éléments ou événements concernant le projet.* |