



Nieuwe boeking

Brussel, op 17 januari 2024

**Commissie voor Normalisatie van de boekhouding van de
instellingen van openbaar nut van de sociale zekerheid**

OMZENDBRIEF Nr. 16

Ref. : DGAEM/COM-NORM/16

Wettelijke basis : KB van 5 mei 1993, art. 2, 2° en art. 4

Betreft : Maaltijdcheques – boeking

1. Boekjaar van inwerkingtreding: 2024

2. Doel/context:

Het doel van deze omzendbrief is te beschrijven hoe maaltijdcheques moeten worden geboekt naar aanleiding van het KB van 26 oktober 2023 betreffende de toekenning van maaltijdcheques aan de personeelsleden van het federaal administratief openbaar ambt

3. Referenties:

3.1. Wettelijke referenties :

KB van 26 januari 2014 tot vaststelling van het genormaliseerd boekhoudplan van de OISZ

3.2. Plenaire vergaderingen van de Commissie op: 27/06/2023, 15/12/2023, elektronische raadpleging van 11/01/2023.

4. Vroegere versie: FAQ boeking van maaltijdcheques – juni 2014

De voorzitter van de Commissie,

D. MOENS

1. DEFINITIE

Met het koninklijk besluit van 26 oktober 2023 werd door de regering beslist dat de federale ambtenaren maaltijdcheques zullen worden toegekend vanaf 1 januari 2024. De maaltijdcheque is een collectief sociaal voordeel in natura, dat de werkgever toekent aan de werknemer, met uitzondering van leden van het reizend personeel die een forfaitair verblijfsvergoeding ontvangen .

De maaltijdcheque maakt deel uit van de lasten die niet in de lonen zijn inbegrepen en die door de werkgever worden gedragen wegens contractuele of wettelijke verplichtingen of omdat hij dat zelf wil. Vanaf 1 januari 2024 zijn maaltijdcheques verplicht binnen de diensten behorend tot de federale overheid.

In beginsel zijn maaltijdcheques niet onderworpen aan RSZ-bijdragen en niet belastbaar voor de werknemer wanneer aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan, met name de grootte van de tussenkomst van de werknemer in de waarde van de maaltijdcheque.

Het totaal aantal maaltijdcheques dat aan een werknemer wordt toegekend, moet overeenstemmen met het aantal dagen of halve dagen dat hij tijdens de betrokken maand heeft gepresteerd (met mogelijke aanpassingen).

Voor de boekingen onthouden we dat er een bijdrage is voor de werknemer, een bijdrage voor de werkgever en beheerskosten zullen zijn die worden gefactureerd door het bedrijf dat de maaltijdcheques uitgeeft..

2. DOEL VAN DE OMZENDBRIEF

Het doel van deze omzendbrief is de boekingen toe te lichten voor de uniforme boeking van de maaltijdcheques bij de openbare instellingen van sociale zekerheid.

3. BOEKINGEN

3.1. Gegevens voor de boeking van de aankoopfactuur

De werkgever koopt bij een leverancier de maaltijdcheque aan de nominale waarde ervan. Die ligt thans vast op maximum 6 EUR. In dat bedrag moet het personeelslid minstens 1,09 EUR bijdragen.

Bovenop de waarde van de aangekochte maaltijdcheques komen de administratiekosten van de leverancier en de btw op die administratiekosten.

Het totaal van de factuur van de leveranciers bestaat dus uit:

- De nominale waarde van de aangekochte maaltijdcheques:
 - wat overeenkomt met A+B
 - o Werkgeversbijdrage: A
 - o Personeelsaandeel: B
- De administratiekosten en de btw daarop: C



3.2. Boeking (elektronische maaltijdcheques)

1) Aankoop en uitreiking van de maaltijdcheques (vastgesteld recht):

6213 (8113)	Andere vergoedingen (nominale waarde van maaltijdcheque = (werkgeversaandeel + werknemersaandeel)			A+B	
6123 (8123)	Bureau-, publicatie- en publiciteitskosten (administratiekosten)			C	
		4815	andere diverse crediteuren (leveranciers)		A+B+C

Alle bedragen moeten worden geboekt op een begrotingsrekening, aangezien de aankoop van maaltijdcheques een budgettaire boeking is ten opzichte van het uitgevende bedrijf (vastgestelde recht).

De maaltijdcheque (nominale waarde = bruto bedrag) wordt beschouwd als een sociaal voordeel toegekend door de werkgever (6213/8113). Het personeelsaandeel zal toch worden van het personeel teruggevorderd via een ontvangstenrekening (**te creëren 7213/9113**) om te voldoen aan artikel 9 van het Koninklijk Besluit van 26 januari 2014, dat bepaalt dat er geen compensatie mag worden verricht tussen actief- en passiefbestanddelen, tussen kosten en opbrengsten en tussen rechten en verplichtingen.

Alle kosten van maaltijdcheques (voor initiële kaarten, elektronische cheques, en vervangingskaarten) moeten in dezelfde rekening worden opgenomen (8123). Een onderscheid is mogelijk door gebruik te maken van sub-rekeningen.

2) Betaling aan de leverancier:

4815	Andere diverse crediteuren (leveranciers)			A+B+C	
		aan 550/560	Zichtrekeningen in euro		A+B+C

3) Terugneming (vastgesteld recht) en financiële inhouding van het personeelsaandeel op het betaalbaar nettoloon (loonfiche)

6211 (8111)	Directe bezoldigingen van het personeel			M+N+O	
		aan 453	Ingehouden voorheffingen		N
		454	RSZ		O
		455	Te betalen bezoldigingen		M-B
		7213(9113)	Terugneming personeelsaandelen maaltijdcheques		B

Dankzij de recuperatie (opbrengst) zal het werknemersaandeel (last) geen impact hebben op het resultaat, noch op de balans. Er zou eventueel een afrekening van de nettolonen kunnen worden voorgelegd aan het Beheerscomité om betere informatie te krijgen.

4. STRUCTURELE MAATREGEL VOOR DE BEGROTING

De vertegenwoordiger van de staatssecretaris voor Begroting in de Commissie voor normalisatie verstrekke de volgende informatie (samenvatting van e-mail van 19/12/2023).

"Gelet op de beslissing om de personeelsaandelen te boeken als begrotingsontvangsten, kan een bedrag gelijk aan deze ontvangsten (geboekt op een 911.3) worden toegevoegd aan de enveloppe voor het personeel (artikel 811.3) om de OISZ in staat te stellen de kosten van maaltijdcheques te dekken."

Praktisch gezien wordt voorgesteld om deze operatie enkel in 2024 uit te voeren en dit bedrag rechtstreeks in de genormeerde begroting op te nemen (en niet elk jaar een evaluatie te maken zoals voor de eigen ontvangsten). Het spreekt voor zich dat als het berekende bedrag onjuist blijkt te zijn, zo nodig een correctie zal worden uitgevoerd.

In het besef dat het geraamde bedrag kan verschillen afhankelijk van de gebruikte methode, wordt voorgesteld om de berekening te maken **op basis van het personeelsplan van elk OISZ**, wat (in principe) voldoende marge zou moeten bieden (aangezien het personeelsplan over het algemeen voorziet in toekomstige acties/aanwervingen en niet in afwezigheden (ziekte, tijds kredieten, enz.)).

Indien blijkt dat de door de regering beschikbaar gestelde aanvullende kredieten niet volstaan, is het toegestaan om zo nodig werkings- of investeringskredieten over te dragen naar artikel 811.3.

