# Kandidaatstelling Overkoepelende Pilootprojecten “Geïntegreerd preventiebeleid voor arbeidsgerelateerde mentale aandoeningen”

**Om een geldige kandidaatstelling te bekomen, gelieve:**

|  |
| --- |
| * De template volledig in **Word** in te vullen * Het ingevulde Word-document af te printen en door de betrokken partijen en personen te laten ondertekenen en het daarna op te slaan in **PDF-formaat** * Deze **twee documenten** (ingevuld Word-document en gehandtekend PDF-document) per e-mail te verzenden naar [BOprevention@mobius.eu](mailto:BOprevention@mobius.eu) en **alle benodigde bijlages** (cf. punt 11) |

**Deze kandidaatstelling dient te worden ingezonden voor**

**21 september 2018 om 18u**

In dit document dient u in het opgegeven formaat de onderstaande elementen in te vullen en te beschrijven:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Algemene gegevens van het consortium    1. Type pilootproject    2. Verantwoordelijke en contactpersoon voor dit project    3. Leden van het consortium    4. Financiële gegevens    5. Titel van het pilootproject 2. Doel van het pilootproject    1. Beschrijving van het project    2. Doelpubliek    3. Gewenste resultaten    4. Gelinkte doelstelling(en) van het geïntegreerd actieplan 3. Mapping op het raamwerk voor geïntegreerde preventie 4. Projectplan - Methodologie en timing 5. Evaluatiemethodes | 1. Continuïteit van het pilootproject 2. Complementariteit met de bestaande projecten (facultatief) 3. Projectstructuur    1. Overlegstructuren    2. Samenwerking tussen de verschillende actoren in het consortium    3. Projectteam 4. Budget    1. Budgettering horend bij het projectplan    2. Budgettering over de verschillende projectteamleden    3. Budgetverdeling tussen de leden van het consortium 5. Link met bestaande best practices en evidence-based onderzoeken 6. Bijlages |

Indien u vragen heeft in dit kader, kan u deze stellen via e-mail via het algemeen e-mailadres [BOprevention@mobius.eu](mailto:BOprevention@mobius.eu).

|  |
| --- |
| 1. Algemene gegevens van het consortium |

|  |
| --- |
| * 1. Type pilootproject |

Het ingediende pilootproject is een overkoepelend pilootproject. Beargumenteer waarom het in deze categorie thuishoort.

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 500 karakters).*

|  |
| --- |
| * 1. Verantwoordelijke en contactpersoon voor dit project   *(dient niet dezelfde te zijn als de projectcoördinator)* |

Mvr Naam: Klik hier om in te vullen.

Dhr. Voornaam: Klik hier om in te vullen.

Bedrijf: Klik hier om in te vullen. Functie: Klik hier om in te vullen.

**Contactgegevens:**

Straat: Klik hier om in te vullen. Nr.: Klik hier om in te vullen.

Postcode: Klik hier om in te vullen. Stad: Klik hier om in te vullen.

Telefoonnummer: Klik hier om in te vullen.

E-mailadres: Klik hier om in te vullen.

|  |
| --- |
| * 1. Leden van het consortium |

Gelieve de organisaties van de leden van het consortium in te vullen in de onderstaande voorziene plaats.

**Naam van bedrijf 1:** Klik hier om in te vullen.

Juridisch Statuut (BVBA, NV, VZW,...): Klik hier om in te vullen.

Activiteit van het bedrijf: Klik hier om in te vullen.

Straat: Klik hier om in te vullen. Nr.: Klik hier om in te vullen.

Postcode: Klik hier om in te vullen. Stad: Klik hier om in te vullen.

Ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer: Klik hier om in te vullen.

Algemeen telefoonnummer: Klik hier om in te vullen.

Website: Klik hier om in te vullen.

E-mailadres: Klik hier om in te vullen.

--

**Naam van bedrijf 2:** Klik hier om in te vullen.

Juridisch Statuut (BVBA, NV, VZW,...): Klik hier om in te vullen.

Activiteit van het bedrijf: Klik hier om in te vullen.

Straat: Klik hier om in te vullen. Nr.: Klik hier om in te vullen.

Postcode: Klik hier om in te vullen. Stad: Klik hier om in te vullen.

Ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer: Klik hier om in te vullen.

Algemeen telefoonnummer: Klik hier om in te vullen.

Website: Klik hier om in te vullen.

E-mailadres: Klik hier om in te vullen.

**Naam van bedrijf 3:** Klik hier om in te vullen.

Juridisch Statuut (BVBA, NV, VZW,...): Klik hier om in te vullen.

Activiteit van het bedrijf: Klik hier om in te vullen.

Straat: Klik hier om in te vullen. Nr.: Klik hier om in te vullen.

Postcode: Klik hier om in te vullen. Stad: Klik hier om in te vullen.

Ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer: Klik hier om in te vullen.

Algemeen telefoonnummer: Klik hier om in te vullen.

Website: Klik hier om in te vullen.

E-mailadres: Klik hier om in te vullen.

--

**Naam van bedrijf 4:** Klik hier om in te vullen.

Juridisch Statuut (BVBA, NV, VZW,...): Klik hier om in te vullen.

Activiteit van het bedrijf: Klik hier om in te vullen.

Straat: Klik hier om in te vullen. Nr.: Klik hier om in te vullen.

Postcode: Klik hier om in te vullen. Stad: Klik hier om in te vullen.

Ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer: Klik hier om in te vullen.

Algemeen telefoonnummer: Klik hier om in te vullen.

Website: Klik hier om in te vullen.

E-mailadres: Klik hier om in te vullen.

|  |
| --- |
| Indien het consortium bestaat uit meerdere organisaties, gelieve het bovenstaande format te hergebruiken. |

|  |
| --- |
| * 1. Financiële gegevens   (voor de betaling in het geval van selectie) |

Gelieve in te vullen welk lid van het projectteam verantwoordelijk zal zijn voor de verdeling van het budget onder de leden van het consortium.

*De FOD Sociale Zekerheid kan de toegekende financiering gedeeltelijk of volledig terugvorderen indien na controle zou blijken dat de toegekende middelen niet correct (d.w.z. conform met het ingediende voorstel) werden aangewend.*

Lid van het projectteam verantwoordelijk voor de budgetverdeling:Klik hier om in te vullen.

IBAN: Klik hier om in te vullen.

BIC: Klik hier om in te vullen.

Naam van de houder van de rekening: Klik hier om in te vullen.

|  |
| --- |
| * 1. Titel van het pilootproject |

Geef uw project een naam.

*(Deze titel zal gebruikt worden in de communicatie en door de jury, dus wees zo duidelijk en creatief mogelijk.)*

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 500 karakters).*

|  |
| --- |
| 1. Doel van het pilootproject |

Definieer in een aantal zinnen de doelstelling van het pilootproject en dus naar welk resultaat zal worden toegewerkt.

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 500 karakters).*

|  |
| --- |
| * 1. Beschrijving van het project |

Beschrijf het pilootproject:

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 1500 karakters).*

|  |
| --- |
| * 1. Doelpubliek |

Geef aan op welk doelpubliek het pilootproject van toepassing is:

*(Meerdere opties aanduiden is mogelijk)*

Ambtenaren – Ministeries

Ambtenaren – Onderwijsinstellingen

Arbeiders – Grote bedrijven

Bedienden – Grote bedrijven

Arbeiders – KMO’s en zeer kleine bedrijven (ZKO’s)

Bedienden – KMO’s en zeer kleine bedrijven (ZKO’s)

Vrije beroepen

Zelfstandigen

Jongeren / toekomstige werknemers

Anderen, namelijk: Klik hier om in te vullen.

Beargumenteer waarom u dit (deze) doelpubliek(en) heeft gekozen:

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 500 karakters).*

|  |
| --- |
| * 1. Gewenste resultaten |

Welke resultaten levert het pilootproject op bij het finaliseren ervan?

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 500 karakters).*

|  |
| --- |
| * 1. Gelinkte doelstelling(en) van het geïntegreerd actieplan |

Link de doelstelling van het pilootproject aan de uitgewerkte doelstellingen of acties (maximaal 10) van het geïntegreerd preventiebeleid (cf. Burn-out preventieplan).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gelinkte doelstelling(en)  (verplicht) | | Gelinkte subdoelstelling(en) (facultatief) | Vul de gelinkte acties nummers in (facultatief) | Korte beschrijving van de subdoelstellingen van het pilootproject |
| Kies een item. | Kies een item. | |  |  |
| Kies een item. | Kies een item. | |  |  |
| Kies een item. | Kies een item. | |  |  |
| Kies een item. | Kies een item. | |  |  |
| Kies een item. | Kies een item. | |  |  |
| Kies een item. | Kies een item. | |  |  |
| Kies een item. | Kies een item. | |  |  |
| Kies een item. | Kies een item. | |  |  |
| Kies een item. | Kies een item. | |  |  |
| Kies een item. | Kies een item. | |  |  |

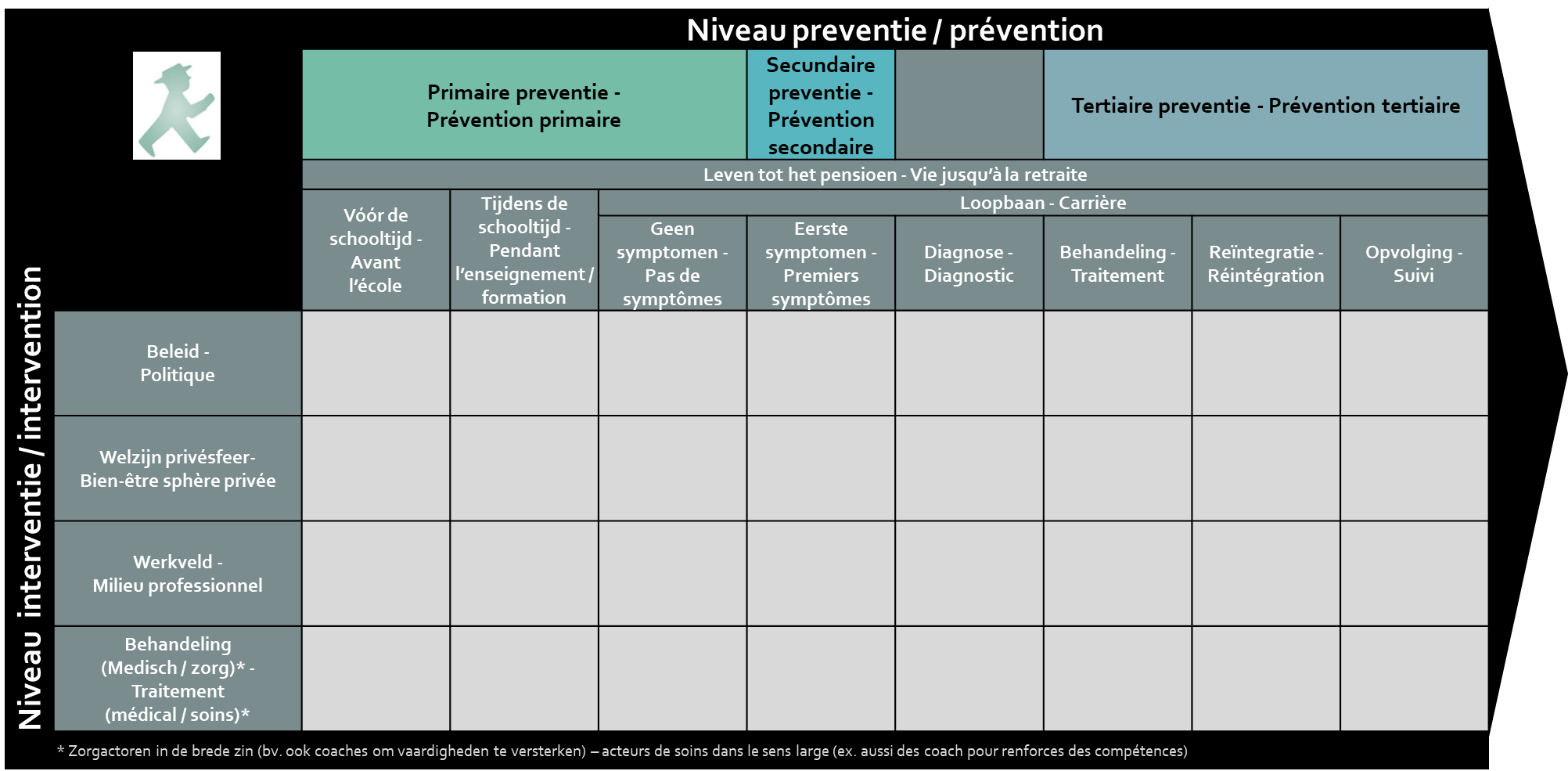
Beschrijf de link tussen de objectieven van het pilootproject (kolom 4) en deze van het actieplan (kolom 1).

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 1000 karakters).*

|  |
| --- |
| 1. Mapping op het raamwerk voor geïntegreerde preventie |

Duid op het onderstaande raamwerk voor geïntegreerde preventie de doelstelling (cf. punt 2) aan van het ingediende pilootproject.



* **Focusniveau(s):**

Individu

Team / Meerdere Individuen

Organisatie / Meerdere organisatie(s)

**Argumentatie van de mapping op de preventie-, interventie- en focusniveaus:**

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 1000 karakters).*

|  |
| --- |
| 1. Projectplan – Methodologie & timing |

**Opgelet:** Een gedetailleerd projectplan dient als bijlage toegevoegd te worden, een template werd hiervoor ontwikkeld.

Hier dient het projectplan te worden opgenomen met de verplichte voorgedefinieerde fases, namelijk:

* Opstartfase - Verplicht
* Analyse van de huidige situatie - Optioneel
* Uitwerken van de gewenste situatie en definieren van een actie plan – Verplicht
* Implementatie – Verplicht
* Communicatieplan – Verplicht

|  |
| --- |
| * 1. Opstartfase |

Beschrijf welke stappen worden ondernomen tijdens de opstartfase (waarvoor u twee maanden de tijd heeft).

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 1000 karakters).*

|  |
| --- |
| * 1. Analyse van de huidige situatie – Facultatief |

Beschrijf welke stappen worden ondernomen tijdens deze fase.

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 1000 karakters).*

Beschrijf welke methodologie wordt toegepast om de huidige situatie te analyseren.

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 1000 karakters).*

Beschrijf andere relevante elementen in het kader van het pilootproject, zoals:

* Welke leden van het projectteam aan deze fase zullen werken
* Proces van co-creatie
* Link met best practices / eventuele referenties in de literatuur
* Eventuele risico’s, ...

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 1000 karakters).*

Voorziene begindatum van deze fase: Klik en vul de datum in.

Voorziene einddatum van deze fase: Klik en vul de datum in.

|  |
| --- |
| * 1. Uitwerken van de gewenste situatie – Verplicht |

Beschrijf welke stappen worden ondernomen tijdens deze fase.

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 1000 karakters).*

Beschrijf welke methodologie wordt toegepast om de gewenste situatie uit te werken.

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 1000 karakters).*

Beschrijf andere relevante elementen in het kader van het pilootproject, zoals:

* Welke leden van het projectteam aan deze fase zullen werken
* Proces van co-creatie
* Link met best practices / eventuele referenties uit de literatuur
* Eventuele risico’s
* ...

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 500 karakters).*

Voorziene begindatum van deze fase: Klik en vul de datum in.

Voorziene einddatum van deze fase: Klik en vul de datum in.

|  |
| --- |
| * 1. Implementatie - Verplicht |

Beschrijf hoe de acties zullen worden geïmplementeerd.

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 1000 karakters).*

Beschrijf andere relevante elementen in het kader van het pilootproject, zoals:

* Welke leden van het projectteam aan deze fase zullen werken
* Proces van co-creatie
* Link met best practices / eventuele referenties in de literatuur
* Eventuele risico’s
* ...

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 500 karakters).*

Voorziene begindatum van deze fase: Klik en vul de datum in.

Voorziene einddatum van deze fase: Klik en vul de datum in.

|  |
| --- |
| * 1. Communicatie en draagvlak |

Beschrijf welke acties gedurende de loop van het project worden ondernomen om tot een goede communicatie en draagvlak te komen. Duid in grote lijnen aan naar welke stakeholdergroepen zal worden gecommuniceerd met betrekking tot welke onderwerpen, via welk kanaal en met welke frequentie / timing.

Indien nodig, kan u lijnen in deze tabel toevoegen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stakeholder(s) | Onderwerp van de communicatie | Voorgesteld kanaal | Frequentie / timing |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Beschrijf de samenwerking tussen de leden van het projectteam in deze fase.

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 500 karakters).*

|  |
| --- |
| 1. Evaluatiemethodes |

Door welke concrete en meetbare KPI’s (Key Performance Indicators) zal u uw project evalueren?

Gelieve de indicatoren ter evaluatie van het **proces** van de pilootprojecten enerzijds, en de indicatoren om de **impact** van het pilootproject te meten anderzijds, te preciseren.

Beschrijf de indicatoren ter evaluatie van het **proces** van de pilootprojecten.

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 1000 karakters).*

Beschrijf de indicatoren waarmee de **impact** van het pilootproject zal worden gemeten.

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 1000 karakters).*

|  |
| --- |
| 1. Continuïteit van het pilootproject |

Hoe garandeert u de duurzaamheid van de resultaten van het pilootproject na afloop hiervan?

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 2000 karakters).*

|  |
| --- |
| 1. Complementariteit met de bestaande projecten (facultatief) |

*Indien het voorgestelde pilootproject een complementariteit heeft met één van de bestaande projecten:*

Gelieve te beschrijven op welke bestaande initiatieven het pilootproject een aanvulling en/of ondersteuning zal zijn en op welke manier.

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 1000 karakters).*

|  |
| --- |
| 1. Projectstructuur |

|  |
| --- |
| * 1. Overlegstructuren |

Vermeld alle overlegstructuren met hun rol en verantwoordelijkheid en de overlegfrequentie. U kan lijnen toevoegen in de tabel indien nodig.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Overlegstructuur | Stakeholders die in deze overlegstructuur zetelen | Rol / verantwoordelijkheden van de overlegstructuur | Frequentie van overleg |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| .... |  |  |  |

|  |
| --- |
| * 1. Samenwerking tussen de verschillende actoren in het consortium |

Vul hieronder in tussen welke verschillende organisaties en stakeholders de samenwerking zal verlopen bij het pilootproject.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stakeholder | Naam van het lid van het consortium (organisatie/koepelorganisatie) | Naam van het lid van het projectteam |
| Kies een item. |  |  |
| Kies een item. |  |  |
| Kies een item. |  |  |
| Kies een item. |  |  |
| Kies een item. |  |  |
| Kies een item. |  |  |
| Kies een item. |  |  |
| Kies een item. |  |  |

Indien u hierboven « Anderen » heeft aangeduid, gelieve dit te preciseren:

Klik hier om in te vullen.

Beschrijf hieronder hoe de samenwerking tussen deze verschillende partijen zal verlopen met een duidelijke specificering van het niveau van betrokkenheid van elke partij. Indien gewenst, bent u altijd vrij om een visualisatie van deze samenwerking toe te voegen.

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 1000 karakters).*

|  |
| --- |
| * 1. Projectteam |

*Hier dienen alle CV’s van het projectteam te komen samen met de rol en verantwoordelijkheden die zij zullen opnemen.*

Het projectteam bestaat uit Klik hier om in te vullen. *(aantal inclusief projectcoördinator)* teamleden.

Vul de onderstaande tabel aan.

*Indien nodig, kan u lijnen in de tabel toevoegen of een visualisatie van het team toevoegen.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam en voornaam | Beroep / Functie | Rol in het project | Projectteam / Overlegstructuur |
| *Mr. X* | *Psycholoog* | *Expert* | *Projectteam* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| * + 1. Projectcoördinator |

Mvr Naam: Klik hier om in te vullen.

Dhr. Voornaam: Klik hier om in te vullen.

Bedrijf: Klik hier om in te vullen. Functie: Klik hier om in te vullen.

**Contactgegevens:**

Straat: Klik hier om in te vullen. Nr.: Klik hier om in te vullen.

Postcode: Klik hier om in te vullen. Stad: Klik hier om in te vullen.

Telefoonnummer: Klik hier om in te vullen.

E-mailadres: Klik hier om in te vullen.

**Rollen en verantwoordelijkheden:**

Extra rol behalve die van projectcoördinator (facultatief): Klik hier om in te vullen.

Verantwoordelijkheden:

*(Gelieve hier de verantwoordelijkheden binnen het pilootproject van de projectcoördinator op te sommen)*

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 500 karakters).*

Toegewezen tijd voor het project: Klik hier om in te vullen.

**Expertise en ervaring:**

Vorige werkervaring:

*(Gelieve hier de vorige ervaring van de projectcoördinator op te sommen)*

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 500 karakters).*

Expertisegebied(en): *(Gelieve hier de expertisegebied(en) van de projectcoördinator op te sommen)*

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 500 karakters).*

Het Curriculum Vitae van de andere teamleden dienen te worden bijgevoegd in bijlage.

Hierbij wordt aangeraden om hetzelfde formaat te gebruiken als voor de projectcoördinator.

|  |
| --- |
| 1. Budget |

**Gelieve uw gedetailleerde budgetberekening in de bijlage van het document toe te voegen.**

|  |
| --- |
| * 1. Budgettering horend bij het projectplan |

Hier dient het benodigde budget te worden gedetailleerd per fase in het projectplan, exclusief en inclusief BTW.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Projectfase* | *Geraamde budget* | *Uitleg betreffende de berekening van het budget* |
| Opstartfase |  |  |
| Analyse van de huidige situatie |  |  |
| Uitwerken van de gewenste fase |  |  |
| Implementatie |  |  |
| Communicatie en draagvlak |  |  |
| *Totaal (Exclusief BTW)* | *... euro exclusief BTW* |  |
| *Totaal (Inclusief BTW)* | *... euro inclusief BTW* |  |

|  |
| --- |
| * 1. Budgettering over de verschillende projectteamleden |

Hier dient het benodigde budget te worden gedetailleerd per profiel, exclusief BTW en inclusief kosten.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Profiel* | *Naam* | *Tarief*  *(euro/dag)* | *Totaal aantal mensdagen* | *Prijs*  *exclusief BTW* |
| Projectcoördinator |  |  |  |  |
| Projectteamlid 1 |  |  |  |  |
| Projectteamlid 2 |  |  |  |  |
| Projectteamlid 3 |  |  |  |  |
| Projectteamlid 4 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| *Totaal (exclusief BTW)* |  |  | *... dagen* | *... euro exclusief BTW* |
| *Totaal (inclusief BTW)* |  |  | *... dagen* | *... euro inclusief BTW* |

|  |
| --- |
| * 1. Budgetverdeling tussen de leden van het consortium |

Hier dient het benodigde budget te worden uiteengezet per lid van het consortium, exclusief BTW en inclusief BTW.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lid van het consorium* | *Naam van het bedrijf* | *Totaal toegewezen budget per lid van het consortium* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Totaal (Exclusief BTW)* |  | *... euro exclusief BTW* |
| *Totaal (Inclusief BTW)* |  | *... euro inclusief BTW* |

|  |
| --- |
| 1. Link met bestaande best practices en evidence-based onderzoeken |

*Gelieve hier uit te leggen welke referentiedocumenten worden gebruikt om de doelstelling en acties van het pilootproject te onderbouwen. (Voeg deze gebruikte documenten en referenties ook toe in bijlage)*

|  |
| --- |
|  |

*(maximum 2000 karakters).*

|  |
| --- |
| 1. Bijlages |

Gelieve deze bijlages toe te voegen bij het versturen van de kandidaatstelling naar [BOprevention@mobius.eu](mailto:BOprevention@mobius.eu)

Gedetailleerd projectplan: *dient tegen eind november worden ingediend in geval van een positieve selectie. Bij de eerste kandidaatstelling dient een vereenvoudigd projectplan te worden toegevoegd.*

Gedetailleerde budgetberekening

Curriculum Vitae van alle projectleden

Referentielijst

Andere bijlages gewenst door de inschrijvers:

...

...

...

**Deze kandidaatstelling is gelezen en goedgekeurd door alle leden van het projectteam en van de consortium.**

Datum van ondertekening: ... / ... / ....

Naam en voornaam van de leden van het consortium: Handtekeningen: